



Kokkuvõtte koordineerimise küsimustikust 2012/2013

Dokumendihaldusnõukogu
11.12.2013



- Küsimustiku ülevaade

	2012	2013
Küsimuste arv	7	7+ 4 lisaküsimust
Vastanute arv	23	24



1. Kas Te teate, et 29.02.2012 moodustati avaliku sektori asjaajamise arengu ja elektroonilisele dokumendihaldusele ülemineku kavandamiseks ja koordineerimiseks Dokumendihaldusnõukogu (edaspidi DHN)?

	2012	2013
Jah	18	20
Ei	5	4



- 2. Kas Te teate, kes on Teie valdkonna ministeeriumi esindaja DHN-is?

	2012	2013
Jah	15	17
Ei	8	7

- 3. Kas ministeeriumi esindaja edastab Teie asutusele infot/oma asutuse seisukohti DHN arutatud teemade kohta?

	2012	2013
Jah	6	13
Ei	17	11



- 4.Kas ministeeriumi esindaja küsib Teie asutuse arvamust/ettepanekuid DHN räägitud/arutlusele tulevate teemade osas?

	2012	2013
Jah	7	8
Ei	16	16



- 4.1 Kui vastasite eelmisele küsimusele jaatavalt, siis palun nimetage milliste teemade kohta on Teie arvamus küsitud käesoleval aastal?
 - Õigusaktide ajakohastamine
 - EDHS miinimumnõuded
 - Dokumendiplangid (riigivapp ja logo)
 - Elektroonilise dokumendivahetuse osakaalu uuring
 - Dokumendiliigi andmekirjeldus



- 5. Kas Teie asutus teab, kust kohast on leitavad DHN protokollid ja muud materjalid?

	2012	2013
Jah	16	18
Ei	7	6

- 6. Kas Teie asutus on tutvunud iseseisvalt DHN materjalidega?

	2012	2013
Jah	13	14
Ei	10	10



- 6.1 Kui vastasite eelmisele küsimusele jaatavalt, siis kirjeldage, millised teemad on Teile enim huvipakkuvad?
- Arhiivindus sh digitaalarhiivindus
- Juurdepääsupiirangud (klassifikaator)
- Erinevad projektid
 - (Andmekirjeldus, DVK, ADIT)
- Elektrooniline asjaajamine



- 6.1 Kui vastasite eelmisele küsimusele jaatavalt, siis kirjeldage, millised teemad on Teile enim huvipakkuvad?
- Dokumendihaldusealane haridus
- Valdkonna arengusuunad sh Dokumendihalduselt infohaldusele
- Õigusaktide ajakohastamine
- MoReq
- Standardid



- 6.2 Milliste teemade DHNis käsitlemist peate edaspidi oluliseks?
- Valdkonna arengud
- Koostöö asutuste vahel
- Juurdepääsupiirangud (klassifikaator)
- Õigusaktide ajakohastamine
- DVK ja ADIT (nn tähitud post)
- Digitaalsete ja paberdokumentide ühtne kinnitamine



- 6.2 Milliste teemade DHNis käsitlemist peate edaspidi oluliseks?
- Arhiivipüsivate vormingute ühtne kasutamine
- Asutuse digiarhiiv ja dokumentide ettevalmistamine RA-sse üleandmiseks
- RA on öelnud, et dokumentide saatmisel ei tohi kasutada linke, aga üha enam seda tehakse



- 7.Kuidas Te hindate oma valdkonna ministeeriumi dokumendihaldusealast koordineerimistegevust?

	2012	2013
Väga hea 5	4	2
Hea 4	3	8
Rahuldav 3	3	7
Kesine	2	4
Koordineerimist ei toimu 1	10	3
Keskmine	2,5	3,1



Mis ajast alates töötatakse dokumendihaldusjuhina?

Töötamise aeg	Vastanute arv
Alla 1 aasta	10
1-3 aastat	3
4-10 aastat	9
Üle 10 aasta	2



Murekohad

- Suur dokumendihaldusjuhtide voolavus
- Uute dokumendihaldusjuhtide informeerimine ja kaasamine
- Jätkuvalt liiga palju kesiseid hinnanguid ministeeriumide koordineerimisele



Miinimumtegevused

- Link DHN materjalidele, koordineerimispüramiidi selgitamine
- Info edastamine
- Ettepanekute küsimine
- + kohtumised



Mis on paremini?

- Info edastamine
- Keskmise hinnang ministriumide koordineerimisele
 - $2,5 > 3,1$



Mis on paremini?

- Ministeeriumid, kellele koordineerimisele antud hinnang on paranenud
 - Haridusministeerium
 - Kultuuriministeerium
 - Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
 - Sotsiaalministeerium
 - Keskkonnaministeerium