

Perioodi 2014–2020 teavitusreeglite korduma kippuvad küsimused (KKK)

Uuendatud augustis 2015

Koostajad: Rahandusministeeriumi kommunikatsioonispetsialist Talis Tobreluts ja jurist Piret Eelmets, Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse (EAS) jurist Terje Kleemann, SA Archimedes kommunikatsioonispetsialist Merily Remma, SA Keskkonnainvesteeringute Keskus (KIK) projektikoordinaator Anu Altermann ja Riigi Infosüsteemi Ameti (RIA) kommunikatsioonispetsialist Kati Tamm

NB! *Toetuse saajatelt, rakendusüksustelt ja auditeerivalt asutuselt kogutud küsimustele on vastatud küsimustes olevat infot arvesse võttes, mistõttu ei pruugi vastustes kajastuda kõikvõimalikke reeglitest tulenevaid soovitusi konkreetsele projektile. Küll aga on korraldusasutus koostöös rakendusüksuste ja auditeeriva asutusega kokku leppinud kõige mõistlikuma viisi reeglite tõlgendamiseks. Reeglite rakendamise vastutus jääb toetuse saajatele, kes peavad võtma aluseks teavituse määruse ja asjaomased Euroopa Liidu õigusaktid:*

Perioodi 2014–2020 teavituse määrus: <https://www.riigiteataja.ee/akt/116092014001>

Euroopa parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 1303/2013, lisa XII:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:ET:PDF>

Komisjoni rakendusmäärus (EL) nr 821/2014, II peatükk:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0821&from=EN>

PS. Logode failid asuvad struktuurifondide veebilehel <http://www.struktuurifondid.ee/nouded-avalikustamisele>

Sisukord

Üldine.....	6
1. Miks on vaja teavitada?.....	6
2. Kes peab teavitama?.....	6
3. Millal tekib teavituskohustus?.....	6
4. Kui kaua peab teavitus säilima?.....	6
5. Mis juhtub, kui teavituskohustusi ei täideta?.....	7
6. Millised on teavitamise miinimumnõuded?.....	7
7. Millised on teavituse miinimumnõuded ürituste (nt koolitused, seminarid jms) puhul?.....	7
8. Millal kasutada plakatit.....	7
9. Millal kasutada stendi?.....	8
10. Millal kasutada tahvlit.....	8
11. Kuhu tuleb paigaldada plakat, stend, tahvel?.....	8
12. Kui kaua tuleb kasutada plakatit, stendi, tahvlit?.....	8
13. Kas veebileht tuleb teavituspõuete täitmiseks luua, kui toetuse saajal seda ei ole?.....	8
14. Kas teavituses peab olema välja toodud toetuse summa?.....	9
15. Kas meediakajastustes peab viitama fondile ka siis, kui kajastusega ei kaasne kulused?.....	9
16. Kas viidata tuleb Euroopa Regionaalarengu Fondile või Euroopa Liidu Euroopa Regionaalarengu Fondile?.....	9
17. Kas peab täitma teavituspõudeid, kui näiteks seminariga ei kaasne kulused?.....	9
18. Kui struktuuritoetusest rahastatud üritusel ei kasutatud plakatit ja materjalidel puudusid logod, siis kas ja kuidas on võimalik seda tagantjärele heastada?.....	9
19. Kus ja millal peab olema teavitus, kui korraldati konverents, aga struktuuri-fondide vahendeid kasutati esinejate majutusel, lennupiletite soetamiseks ning õhtustel n-ö kultuuriüritustel, aga kodulehte ja seminariruumide renti ei ole toetusest rahastatud?.....	10
20. Kui on lisaks toetuse saajale mitmeid partnereid (nt teadus-arendusprojektid), kes kõik osalevad mingites uuringutes, siis kuidas tuleks teavitamine korraldada?.....	10
21. Kui allasutus või tütarettevõtte kui toetuse saajad ise ei saada välja ametlikku teadet, vaid selle saadab ministerium või emettevõtte, kas siis peab samuti teavituse reegleid täitma?.....	10
22. Kas ja kuidas peab Töötukassa (toetuse saaja) kaudu ettevõtluse alustamise toetust saav ettevõtte (lõppsaaja) tegema teavitust?.....	10
23. Kuidas täita teavituskohustust tööturukoolitusele suunatud vanaduspensioniealiste töötajate puhul?.....	11

24. Kuidas jõuab teavitamine lõpptarbijani, kui teadus-arendusprojektide raames arendatakse tootes sisalduv bakter?.....	11
25. Kui tegeleme finantsinstrumentidega, siis kuidas tuleb teavitust teha?	11
26. Kuidas tähistada projekte, mille tähistamine on projekti olemusest lähtuvalt keeruline?	12
27. Mida mõeldakse teavitasmääruses „tegevuse“ all?	12
28. Mida tähendavad mõisted abikõlblikkuse periood, rakendamisleping jne?	12
29. Kas on aktsepteeritav, kui toetuse saaja küsib projekti lõppes paikvaatlust tegema tulnud rakendusüksuse töötajatelt nõu teavitusnõuete täitmiseks?	12
30. Kas käskkirja ametliku pealkirja võib plakatil, stendidel ja tahvlil asendada konkreetse projekti raames elluviidava tegevuse nimetusega (käskkirjaga kinnitatud tegevuskavast)?	13
Logo	13
31. Kui suur peab logo olema?	13
32. Kas taotlusvooru avamise ajalehekuulutus ja infopäevade materjalid peavad olema tähistatud selle fondi logoga, millest rahastatakse taotlusvooru avamise ja infopäevade korraldamise kulud, või selle fondi logoga, millest rahastatakse meetme tegevusi?	13
33. Kas on lubatud lisada turundusmaterjalidele toetuse saaja või ürituse kodulehe aadress, mille vahendusel leiab logo ja muu kohustusliku info?.....	13
34. Kas koosolekuprotokollid peavad olema logoga?	13
35. Kas igale struktuuritoetusest ostetud esemele peab logo peale panema, kui neid ei ole eraldi ürituse jaoks toodetud?	14
36. Kas ja millistel juhtudel võib Eestis kasutada seadmetel või masinatel ingliskeelseid logosid? Kui jah, siis missugustel juhtudel?	14
37. Kas arvutis värviliselt vormistatud logo on lubatud printida must-valge printeriga? Kas värviliselt prinditud logo on lubatud skaneerida must-valgelt?.....	14
38. Kas logo on lubatud graveerida, pressida, söövitada vms?	14
39. Kas ELi embleemil ei ole vaja kasutada valget turvaala?	14
40. Kas kõik projekti raames välja töötatud dokumendid on vaja tähistada ELi logodega?	14
41. Kui on juba kaksiklogo, kas siis kirjapildis peab ka EL sõnas välja kirjutama, sest ehitaja ja omanikujärelevalve omad ju on kirjutatud?	15
Kleebis.....	15
42. Kuhu panna esemel (serverile või turvakaamerale) kleebis, kui see ei mahu kuhugi või kui kleebise lisamisega ei täida ese enam eesmärki?	15
Plakat.....	15
43. Kui lisaks toetuse saajale on mitmeid partnereid (nt teadus-arendusprojektid), kes kõik osalevad uuringutes, siis kuidas tuleks teavitamine korraldada?.....	15



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

44. Kas kõik ruumis olevad esemed tuleb kleebisega tähistada või on lubatud mõni alternatiivne moodus?.....	15
45. Kas välitingimustes olev plakat peab olema ilmastikukindel ja säilima?.....	15
46. Kuidas tähistada projekte, mille tähistamine on projekti olemusest lähtuvalt keeruline?	16
47. Mida mõeldakse teavitusmääruses „tegevuse“ all?	16
Stend.....	16
48. Kui toetus on suurem kui 500 000 eurot ja tegemist on infrastruktuuri projektiga, kas kõikide vaatetornide, lõkkekohtade ja matkaradade juurde peab stendi paigaldama?	16
49. Kas peab paigaldama kolm stendi, kui toetuse summa on üle 500 000 euro ja projekt seisneb infrastruktuuri või ehitustöö rahastamises kolmes erinevas asukohas?.....	16
50. Milline info peab stendil ja tahvil olema ning kelle logosid võib veel kasutada?	16
51. Mida tähendab, et stend ja ehitusseadustikus toodud informatsioonitahvel on võimalik ühitada?.....	16
52. Kuidas märgistada objekte, mis ei ole silmnähtavad ehk asuvad nt maa all?	17
53. Kas projektis sisalduvaid mitte-ehituslikke tegevusi (võsaraie, taastamistööd) tuleb samuti tähistada stendiga (arvestades, et projekti kogumaksumus on üle 500 000 ja sisaldab ehituslikke töid)?.....	17
54. Kui projekt kestab aastani 2023, aga objekt saab valmis 2016, siis kas teavitusmääruse § 8 lg 1 alusel võib objekti ehitustööde lõpetamise järgselt ikkagi stendi kolme kuu jooksul asendada tahvliga?	17
Tahvel.....	17
55. Kas ja kuidas paigaldada tahvel, kui toetuse summa ületab 500 000 eurot ning soetatud on põhivara ja väikevahendeid, mis on kasutusel mitmel objektil?	17
56. Kas piisab ühest tahvlist projekti lõpus mõnes avalikumas kohas?	18
57. Kas tahvli võib paigaldada vahearuanne tehes?	18
58. Kui on kolm erinevat projekti ühes hoones, nt ruumid, seadmed ja inimesed, siis kas peab paigaldama tahvli ainult ruumide ja seadmete projektide kohta?.....	18
59. Kuhu paigaldada tahvel vandaaliohu korral?	18
60. Mida teha kui tänutahvel on pärast projekti lõppu kadunud ja ei ole võimalik veenduda, kas see algselt üldse sinna paigaldati?	19
Veebileht	19
61. Kas veebilehel olev logo peab olema esilehel või võib olla ka alamlehel?.....	19
62. Kas teavitus võib olla ka ainult uudisvoos?.....	19
63. Millal peab kodulehele logo paigutama ja kaua peab seda logo seal säilitama?	19
64. Kuidas tagada, et logo oleks projekti kajastava veebi avavaates nähtav iga digiseadmega? Kas järelevalve peaks hakkama seda kontrollima nii tahvelarvuti kui telefoniga?	19

65. Kui eelmisest perioodist toetust saanud programm läheb uuel perioodil sarnaste tegevustega edasi, siis millist logo kasutada veebilehel (osa alamlehti on eelmise, osa uue ja osa mõlema perioodi kohta)?..... 19
66. Kui EL toetusega projekti veebileht tehakse mõnele juba olemasolevale veebilehele, siis kas ka sellele lehele laieneb uus nõue, et EL logo peab olema ilma kerimiseta igasuguse seadmega nähtav?..... 20
67. Kas veebilehele tuleb lisada ka alamprojekti info? 20
68. Kui toetuse saajal on mitu projekti, kas veebis peab info olema kõikide projektide kohta? 20
69. Kas pikaajalise ja mitmest tegevusest koosneva projekti tulemus on indikaatori täitmine või midagi muud? 20

Üldine

1. Miks on vaja teavitada?

Toetuse saamine pole ainult võimalus, vaid ka vastutus ja kohustus täita muuhulgas teavitusnõudeid. Teavitamiskohustuse põhieesmärk on kirjas ÜSM preambuli punktides 101 ja 103. Kokkuvõtlikult märgitakse eesmärgina järgmist:
„Ühtekuuluvuspoliitika eesmärke ja Euroopa Liidu fondide saavutusi ning liidu rolli neis tuleb tutvustada laiemale avalikkusele ja tagada laialdane infolevik. Kodanikel on õigus teada, kuidas liidu rahalisi vahendeid investeeritakse.“

2. Kes peab teavitama?

Teavitamise nõudeid peavad täitma kõik, kes struktuuritoetust kasutavad, sõltumata rakendamise tasandist või suhetest, seega nii toetuse saaja kui ka partner, teatud juhtudel ka lõppsaaja. Seda näiteks siis, kui Töötukassa (toetuse saaja) toetab alustavat ettevõtjat (lõppsaaja), kes peab täitma kõiki teavitusnõudeid. Samas, toetuse saaja vastutab (st toetuse finantskorrektsioon ja tagasinõue adresseeritakse alati toetuse saajale), et ka partner ja lõppsaaja täidavad teavitusnõudeid. Lisaks peavad nad tagama, et ka nende tellimuste täitjad (ehitus-, koolitus- või reklaamiettevõtted) täidaksid teavitamisnõudeid ning nägema selle ette mh hankedokumentides.

3. Millal tekib teavituskohustus?

Kohustus teavitada avalikkust, lõppsaajat ja projekti sihtrühma rakendub abikõlblikkuse ajal alates toetuse andmise otsuse jõustumisest. Kui otsuse ja projekti tegevuste reaalse alguseni jääb aega, siis peab teavitusvahendeid (plakat, stand, kleebis jne) kasutama hiljemalt tegevuse algusest. Esemetele tuleb logo panna pärast eseme ostmist või kasutusse saamist või paigutatakse logo esemele tootmise käigus. Ehitusobjekt tähistatakse pärast ehitustegevusega alustamist. Tahvel peab olema paigaldatud hiljemalt kolm kuud pärast eseme soetamist ja tööde lõpetamist kuni kestvuse nõude lõpuni.

4. Kui kaua peab teavitus säilima?

Säilitamise kohustust eraldi ei ole. On olemas teavitamiskohustus, mis hõlmab ka säilimiskohustust: teavitamiskohustuse ajal peab olema logo, sh tekst selgesti arusaadav ja heas korras (n-õ säilima) ning paiknema nõutud kohas. Lihtsustatult öeldes peab kõiki teavituskohustusi (v.a tahvli paigaldamise korral, mil kehtib kestvuse nõue) täitma projekti abikõlblikkuse perioodil. Kui kleebis, plakat või stand saab enne abikõlblikkuse lõppu kahjustada või hävib, asendab toetuse saaja selle uuega või parandab, kui see on võimalik.

5. Mis juhtub, kui teavituskohustusi ei täideta?

Eesmärk on tuvastada ja likvideerida rikkumine enne väljamakse tegemist. Kui teavitusnõuete täitmata jätmist ei ole võimalik tagantjärele puuduste kõrvaldamise raames likvideerida, võib oodata finantskorrektsiooni ja tagasinõuet 5% ulatuses rikkumisega seotud abikõlblikest kuludest.

6. Millised on teavitamise miinimumnõuded?

Miinimumnõudeid ei ole võimalik üheselt välja tuua, sest need sõltuvad projektist ja toetuse saajast. Näiteks, kui toetuse saajal on olemas veebileht, peab ta veebilehele lisama määruses toodud info – logo, projekti lühikirjelduse, eesmärgi, tulemuse ja toetuse summa. Juhul, kui veebilehte ei ole, siis ei pea hakkama veebilehte arendama teavitusnõuete täitmiseks. Kui stendi ja tahvli püstitamise kohustust ei ole, peab toetuse saaja kasutama vähemalt A3 suurusel plakatil projekti abikõlblikkuse ajal. Kui projekt seisneb ehitustöö või infrastruktuuri rahastamises Euroopa Regionaalarengu fondist või Ühtekuuluvusfondist rohkem kui 500 000 euroga, tuleb abikõlblikkuse perioodi ajal kasutada stendi. Kui projekt seisneb infrastruktuuri või ehitustöö rahastamises või (erinevalt stendist) füüsilise eseme ostmises ning toetus on üle 500 000 euro, siis tuleb paigaldada tahvel. Plakat, stand ja tahvel peavad paiknema avalikkusele nähtavas kohas, nende näidised asuvad [määruse lisas](#). Et selle küsimuse all ei ole võimalik kõiki kohustusi nimetada, peab toetuse saaja lähtuma teavituse määrusest. Logo kasutamine kleebisel, plakatil, stendil ja tahvil on reguleeritud õigusaktidega, seega need on ammendavad ja need ei ole käsitletavad miinimumnõuetena (ei saa rakendada täiendavalt omaloomingut, v.a suulises või kirjalikus tekstis, kus võib kirjeldada projekti asjaolude kohta rohkem infot).

7. Millised on teavituse miinimumnõuded ürituste (nt koolitused, seminarid jms) puhul?

Kui üritus on suunatud avalikkusele, lõppsaajale või projekti sihtrühmale, peab osalejatele nähtavas kohas olema vähemalt A3 plakat, kuhu tuleb lisada minimaalselt logo ja projekti ametlik nimi. Ühtlasi peab logo olema slaididel, päevakaval, registreerimislehtedel ning kindlasti tunnistustel. Samas ei ole võimalik välja tuua kõikvõimalikke nõudeid, mis sõltuvad projekti eripäradest. Näiteks, kui sündmusel jagatakse struktuuritoetusest rahastatud reklaammaterjale (pastakaid, voldikuid), peavad ka nendel olema logod.

8. Millal kasutada plakati¹?

Kui stendi ja tahvli kasutamine ei ole nõutud. Objektideks, kus plakati kasutada, võivad olla näiteks rajatud matkarada, renoveeritud paadisild, soetatud tehnika, sisustatud labor. Plakati kasutatakse ka üksiktegevuse, näiteks seminari, konverentsi,

¹ Perioodil 2007–2013 kasutati terminit „infosilt“

teadus- ja arendustegevuse tähistamiseks. Plakati kasutatakse projekti abikõlblikkuse perioodil. Terminit „plakat“ on kasutatud teavitumääruse §6 toodud tähenduses. Kui projektis toodetakse reklaamplakateid, siis nendele kehtivad üldised teavitumaterjalide nõuded.

9. Millal kasutada stendi?

Kui Euroopa Regionaalarengu Fondist või Ühtekuuluvusfondist toetatava infrastruktuuri või ehitustöö projektile antav toetus (sh riigipoolne kaasfinantseerimine, mis on toetuse osaks) on suurem kui 500 000 eurot. Stendi kasutatakse projekti abikõlblikkuse perioodil.

10. Millal kasutada tahvli²?

Kui projekt seisneb füüsilise eseme ostmises, infrastruktuuri või ehitustöö rahastamises ning juhul, kui toetus (sh riigipoolne kaasfinantseerimine, mis on toetuse osaks) on suurem kui 500 000 eurot. Tahvli kasutatakse pärast projekti lõppu.

11. Kuhu tuleb paigaldada plakat, stend, tahvel?

Plakati, stendi ja tahvli paigaldamisel tuleb lähtuda kahest reeglist – esiteks peavad need asuma avalikkusele hõlpsasti nähtavas kohas ja teiseks tuleb need paigaldada toetatava tegevuse või objekti asukohta. Kui plakati, stendi ja tahvli kasutamine tegevuse või objekti asukohas on keelatud või muul moel võimatu, tuleb valida koht, mis aitab kõige paremini saavutada avalikkuse teavitamise eesmärki. Kui projekti objektid asuvad või tegevused toimuvad erinevates asukohtades, püstitatakse plakat, stend või tahvel iga asukoha juurde. Kui ühes asukohas teostatakse samaaegselt erinevaid projekte, võib info kanda ühele ja samale plakatile, stendile või tahvlile, kooskõlastades selle eelnevalt rakendusüksusega. Tehnilised nõuded plakatile, stendile ja tahvlile on [teavitumääruse lisas](#).

12. Kui kaua tuleb kasutada plakati, stendi, tahvli?

Plakati või stendi tuleb kasutada projekti abikõlblikkuse perioodil. Kui plakati kasutatakse üksiktegevusest teavitamiseks (koolitus, seminar, konverents), hoitakse plakatit üleval tegevuse toimumise ajal. Euroopa Liidu reeglite kohaselt on tahvel „püsiv“ („*permanent*“), kuid sisuliselt peab tahvli kasutama vähemalt projekti kestvuse nõude lõpuni.

13. Kas veebileht tuleb teavitunõuete täitmiseks luua, kui toetuse saajal seda ei ole?

Ei.

² Perioodil 2007–2013 kasutati terminit „tänutahvel“

14. Kas teavituses peab olema välja toodud toetuse summa?

Toetuse summa avaldatakse veebilehel, kui toetuse saajal on veebileht olemas.

Suulises ja kirjalikus kommunikatsioonis, plakatil, stendil ning tahvlil ei pea summat välja tooma.

15. Kas meediakajastustes peab viitama fondile ka siis, kui kajastusega ei kaasne kulusid?

Jah, meediakajastustes peab olema viide vähemalt fondile ka siis, kui meediakajastuse ilmutamiseks kulusi ei tehtud, sest teavitumääruse § 3 järgi peab toetuse saaja avalikkusele mõeldud kõnes või tekstis nimetama projekti abikõlblikkuse perioodil vähemalt seda fondi, millest projekti rahastati. Täpsemalt, kui tegemist ei ole toetuse saaja tellitud reklaamiga, vaid suhtekorraldusliku uudise, pressiteate või artikliga, milles toetuse saaja viitab fondile, aga ajakirjanik või toimetaja lõikab selle välja, siis toetuse saaja ei saa kuidagi piirata ajakirjanduslikku vabadust või vastutada kolmandate isikute tegevuse eest. Samas on toetuse saajal kohustus selgitada ajakirjanikule või toimetajale fondile viitamise tähtsust.

16. Kas viidata tuleb Euroopa Regionaalarengu Fondile või Euroopa Liidu Euroopa Regionaalarengu Fondile?

Kui objekti eripäradest tulenevalt ei ole võimalik objekti tähistada logoga, tuleb tekstiliselt viidata fondile, millest projekti toetatakse, ja Euroopa Liidule. Võib öelda näiteks: „Projekti rahastas Euroopa Liit. Toetusena saime 1,5 miljonit eurot Euroopa Regionaalarengu Fondist“. Kui projekt on saanud toetust mitmest fondist (Euroopa Regionaalarengu Fond 1 mln ja Euroopa Sotsiaalfondist 0,5 mln, siis võib öelda, et: „Projekt on saanud Euroopa Liidu struktuuri- ja investeerimisfondidest toetust 1,5 mln eurot“.

17. Kas peab täitma teavituspõhiseid, kui näiteks seminariga ei kaasne kulusid?

Logo kasutamise ja kõnes fondidele viitamise eesmärk on teavitada avalikkust toetuse saamisest ja kasutamisest. Seetõttu peab toetuse saaja tähistama logodega nimekirjad ja kasutama plakati ka siis, kui mingi osa projekti tegevuste kulusid ei kaasne. Võib eeldada, et mingid seminari läbiviimise kulud siiski hüvitatakse või on seminar vajalik projekti tulemuste saavutamiseks. Kui seminaril osalevad vaid toetuse saaja töötajad, siis ei ole vaja teavituspõhiseid täita nagu ka majasiseste dokumentide puhul.

18. Kui struktuuritoetusest rahastatud üritusel ei kasutatud plakati ja materjalidel puudusid logod, siis kas ja kuidas on võimalik seda tagantjärele heastada?

Kui ei kasutatud plakati ja materjalidel ei olnud logo, siis on teavituspõhise rikkumine võimalik heastada rakendusüksusega kooskõlastatud moel. Osalejatele võib saata näiteks logodega tänukirja, tagasisideküsitluse, slaidiesitluse vms. Seda, kas tegemist on teavituskohustuse rikkumisega, tuleb hinnata tegevuste koosmõjus, kas osalejaid oli

siiski teavitatud tegevuse fondide poolt rahastamisest. Uudise kujul lisatud infost ei piisa, vaid nõutud info peab olema abikõlblikkuse perioodil kergesti leitav.

19. Kus ja millal peab olema teavitus, kui korraldati konverents, aga struktuuri-fondide vahendeid kasutati esinejate majutusel, lennupiletite soetamiseks ning õhtustel n-ö kultuuriüritustel, aga kodulehte ja seminariruumide renti ei ole toetusest rahastatud?

Logo kasutamise ja kõnes fondidele viitamise eesmärk on teavitada avalikkust, lõppsaajat või projekti sihtrühma toetuse saamisest ja kasutamisest. Juhul, kui veebileht on olemas, avaldatakse veebilehel logo, projekti lühikirjeldus, eesmärk, tulemus, selle fondi nimetus, millest projekti toetati, ja toetuse summa sõltumata sellest, et veebilehe arendamist selles projektis ei toetatud. Kuna seminar on osa projekti tegevustest ja vähemalt osasid seminari kulusid kaeti, siis tuleb ka seminari läbiviimise kohas kasutada plakatit ja kasutada logo dokumentidel ja slaididel, aga ka struktuuritoetusest rahastatud trükistel ja meenetel. Kultuuriüritusel peab üleval olema vähemalt A3 suuruses plakat.

20. Kui on lisaks toetuse saajale mitmeid partnereid (nt teadus-arendusprojektid), kes kõik osalevad mingites uuringutes, siis kuidas tuleks teavitamine korraldada?

Kui tegemist on struktuuritoetuse seaduse kohase partneriga, kehtivad talle samasugused kohustused nagu ka toetuse saajale. Seetõttu peab partner kasutama plakatit ja täitma teisi teavitusnõudeid, täpsemalt paigutama näiteks plakati või stendi või tahvli, lisama logo avalikkusele suunatud esemetele, dokumentidele, meedia-kajastustele, veebilehele, osutama sõnaliselt fondile, kui räägitakse toetatud projektist, milles partner osaleb.

21. Kui allasutus või tütarettevõtte kui toetuse saajad ise ei saada välja ametlikku teadet, vaid selle saadab ministeerium või emettevõtte, kas siis peab samuti teavitusreegleid täitma?

Teavitamise kohustus on toetuse saajal. Kui ametliku teate saadab toetuse saaja tellimusel välja allasutus, tütarettevõtte või palgatud suhtekorraldusfirma, peab toetuse saaja tagama, et teavitusreegleid täidetakse. Kui ministeerium või emettevõtte otsustab saata projektiga seotud ametliku teate välja omal initsiatiivil, siis ei saa toetuse saaja vastutada teavitusreeglite täitmata jätmise eest.

22. Kas ja kuidas peab Töötukassa (toetuse saaja) kaudu ettevõtluse alustamise toetust saav ettevõtte (lõppsaaja) tegema teavitust?

Teavituse kohustus on toetuse saajana nii Töötukassal kui ka ettevõttel. Töötukassa peab tähistama logoga kõikvõimalikud Töötukassa poolt projekti sihtrühmale ehk alustavale ettevõtjale suunatud esemed, dokumendid või muud teabekandjad. Samuti peab ta kasutama vähemalt A3 suuruses plakatit tööruumides nähtaval kohal, kus

alustav ettevõtja seda näeks. Ettevõtte peab kasutama vähemalt A3 suuruses plakati avalikkusele nähtavas kohas, viitama suuliselt ja kirjalikus kommunikatsioonis vähemalt fondile, aga ka panema nõutud info veebilehele, kui see on olemas.

23. Kuidas täita teavituskohustust tööturukoolitusele suunatud vanaduspensionialiste töötajate puhul?

Toetuse saajal või partneril, ja kui nende tellimisel viib koolituse läbi kolmas isik, siis ka temal, tuleb tähistada logoga projekti sihtrühmale ehk vanaduspensionialisele töötajale suunatud esemed, dokumendid või muud teabekandjad. Samuti tuleb panna konkreetse koolituse läbiviimise ruumi koolituse läbiviimise ajaks vähemalt A3 suurusega plakat nähtavale kohale, kus vanaduspensionialine töötaja seda näeks koolitusele tulles (nt koolituse uksele, seinale vms). Kui toetuse saaja või partneri ruumides paiknev alaline plakat on nähtav juba koolitusele tulles, siis eraldi logoga plakati ei ole vaja üles panna (reeglinas on siiski koolitusruumi uksele või selle lähistel infosilt koolituse toimumise asukoha kohta, millele on sobiv lisada ka logo). Juhul, kui toetusmeetmes hüvitatakse vanaduspensionialisele töötajale ainult koolitusel käimise kulud (koolitustasu, transpordipilet) ning koolituse enda korraldamist tervikuna ei toetata struktuuritoetusest, siis ei pea koolituse läbiviija koolituse esemeid ja dokumente logoga märgistama ega plakati kasutama. Sest sellisel juhul on tegemist turul pakutava koolitusega, millel käimise kulusid hüvitatakse ning toetuse saajale/partnerile rakenduvad üldised teavitamisnõuded (tegutsemisruumis plakati üles panek; avalikkusele suunatud esemete, dokumentide, veebilehe, telesaate logoga märgistamine, projektist rääkimisel fondile viitamine jne).

24. Kuidas jõuab teavitamine lõpptarbijani, kui teadus-arendusprojektide raames arendatakse tootes sisalduvat bakterit?

Teavitamisnõudeid tuleb toetuse saajal täita projekti abikõlblikkuse perioodil. See tähendab, et toetuse saajal tuleb paigaldada plakat avalikkusele nähtavasse kohta, mis asub bakteri arendamise või arendamisega seotud paigas. Lisaks on toetuse saajal kohustus paigaldada veebilehele nõutud info, kui veebileht on olemas. Avalikkusele mõeldud kõnes või tekstis tuleb viidata vähemalt sellele fondile, millest bakteri arendamist rahastatakse.

25. Kui tegeleme finantsinstrumentidega, siis kuidas tuleb teavitust teha?

Teavitust tuleb finantsinstrumentide (laenude ja käenduste) puhul teha samamoodi nagu tagastamatu abi puhul. Rakendusüksus, kes kasutab toetust oma ülesannete täitmiseks, peab tegema teavitust nii nagu ka toetuse saaja (lõppsaaja), kes saab toetust (laenu, käendust).

26. Kuidas tähistada projekte, mille tähistamine on projekti olemusest lähtuvalt keeruline?

Kui teavitust ei ole võimalik või sobiv paigaldada toetatava tegevuse asukohta, võib selle paigaldada projektiga seotud asukoha esindusruumi.

27. Mida mõeldakse teavitusmääruses „tegevuse“ all?

Tegevus on näiteks teadus- ja arendustegevus, põhitegevus, konverents, seminar jne.

28. Mida tähendavad mõisted abikõlblikkuse periood, rakendamisleping jne?

Abikõlblikkuse periood – ajavahemik, mil on lubatud toetatavaid projekti töid teha ehk millal peavad abikõlblikud kulud tekkima

Avalikkus – kolmandad isikud, kes ei ole toetuse saaja töötajad ja lepingupartnerid; ning toetuse andja

Lõppsaaja – toetuse saaja tegevuse kaudu rahalist toetust saav isik või asutus, kellele toetuse saaja toetust vahendab

Projekti sihtrühm – kasusaajad; kolmandad isikud, kellele projekti tegevused on suunatud, nt koolitusel, seminaril, nõustamisel osalevad isikud

Taotluse rahuldamise otsus – toetuse taotleja poolt esitatud projekti rahastamis-taotlusele tehtud positiivne otsus

Toetuse andmise tingimuste käskkiri – ministri või riigisekretäri käskkirjaga kinnitatavad toetuse andmise tingimused, mis reguleerivad toetuse andmist ministriumini või Riigikantselei enda tegevusteks

Rahastamisvahend – projekt, mille käigus antakse selleks otstarbeks loodud fondi kaudu tagastatavat toetust, sh laenu, käenduse või riskikapitali kujul

Rakendamisleping – rahastamisvahendi ehk finantsinstrumendi rakendamisleping, mis tuleb sõlmida isikuga, kes rahastamisvahendit rakendama hakkab

Kestvuse nõue – nõue, mille kohaselt toetuse abil soetatud/ehitatud vara tuleb kasutada sihipäraselt etteantud perioodi vältel. Kestvuse periood on üldiselt viis aastat viimasest maksest toetuse saajale, kuid võib olla kolm aastat väike- ja keskmise suurusega ettevõtete puhul ning suurettevõtete puhul teatud juhtudel kuni kümme aastat viimasest maksest toetuse saajale. Erijuhtudel võib toetuse andmise tingimustes olla ka pikem kestvuse periood. Kestvuse nõue kohaldub eeskätt tootlike investeeringute ja taristu puhul, kuid toetuse andmise tingimuse alusel võib nimetatud nõuet laiendada ka teistele projektidele

29. Kas on aktsepteeritav, kui toetuse saaja küsib projekti lõppedes paikvaatlust tegema tulnud rakendusüksuse töötajatelt nõu teavitusnõuete täitmiseks?

Peamiselt tuleb teavitust teha projekti abikõlblikkuse perioodil, mistõttu on hilja panna näiteks plakat või stend üles, kui tegevused on lõppenud. Kui on tahvli paigaldamise kohustus hiljemalt kolm kuud pärast eseme soetamist või tööde lõpetamist, siis sellisel juhul on paikvaatluse tegijalt abi palumine igati asjakohane.

30. Kas käskkirja ametliku pealkirja võib plakatil, stendidel ja tahvlil asendada konkreetse projekti raames elluviidava tegevuse nimetusega (käskkirjaga kinnitatud tegevuskavast)?

Üldiselt on soovitus kasutada projekti ametlikku nime. Samas, kui käskkirja ametlik pealkiri on keeruline või sisaldab mitmeid erinevaid tegevusi, aga ELi õigusaktide ja teavituse määruse järgi on mõtte teavitada just avalikkust, siis on otstarbekas kasutada elluviidava tegevuse nime. Kuna stendil tuleb välja tuua ka eesmärk, siis on soovitus see samuti tavalugejale arusaadavamalt sõnastada.

Logo

31. Kui suur peab logo olema?

Logol oleva Euroopa Liidu embleemi väikseim lubatud mõõt horisontaalsel paigutusel on 10 mm ja vertikaalsel 15 mm. Kõige olulisem on jälgida, et logol olev info on selgesti nähtav ehk loetav. Logo peab olema ka vähemalt sama suur või lai kui suurim muu logo.

32. Kas taotlusvooru avamise ajalehekuulutus ja infopäevade materjalid peavad olema tähistatud selle fondi logoga, millest rahastatakse taotlusvooru avamise ja infopäevade korraldamise kulud, või selle fondi logoga, millest rahastatakse meetme tegevusi?

Tuleb lähtuda sellest, millisest fondist kuulutusel ja infopäeval kajastatavat teemat rahastatakse. Kui teabe sisu rahastatakse mitmest fondist, siis võib kasutada väljendit „Euroopa Liidu struktuuri- ja investeerimisfondid“ (ühislogo). Samas on konkreetsetele fondidele viitamine informatiivsem, seega võimalusel, kui kuulutuse maht seda võimaldab, võiks kuulutusel nimetada ka eraldi fondi nimetused.

33. Kas on lubatud lisada turundusmaterjalidele toetuse saaja või ürituse kodulehe aadress, mille vahendusel leiab logo ja muu kohustusliku info?

Määruse järgi tuleb logo paigutada avalikkusele, lõppsaajale või sihtrühmale suunatud teabekandjale. Seega peab turundusmaterjalidel olema logo. Toetuse saaja või ürituse kodulehe aadressi võib loomulikult lisada turundusmaterjalile. Kodulehel peab lisaks logole olema ka projekti lühikirjeldus, eesmärk, tulemus, toetuse summa.

34. Kas koosolekuprotokollid peavad olema logoga?

Kui koosolekuprotokoll on mõeldud avalikkusele, lõppsaajale või projekti sihtrühmale, peab sellel olema logo. Majasisesed dokumendid, sh protokollid ei pea olema logoga tähistatud.

35. Kas igale struktuuritoetusest ostetud esemele peab logo peale panema, kui neid ei ole eraldi ürituse jaoks toodetud?

Jah, kõik avalikkusele, lõppsaajale või projekti sihtrühmale mõeldud esemed tuleb logoga tähistada. Teavitamise kulud on abikõlblikud ja teavitamise kulusid on mõistlik planeerida juba projekti eelarve planeerimisel. Logo tuleb panna esemele otse või kleebise abil. Soovitatav on valida selline ese (auhind), millele on võimalik logo lisada. Põhjendatud juhul, kui näiteks digiklassile kingitakse poest ostetud kiletatud tahvelarvutid, siis võib panna kleebise tahvelarvuti pakendile, st kile peale. Kindlasti on kahtluse korral mõistlik rakendusüksusega nõu pidada.

36. Kas ja millistel juhtudel võib Eestis kasutada seadmetel või masinatel ingliskeelseid logosid? Kui jah, siis missugustel juhtudel?

Määruse järgi võib kasutada logo ingliskeelset versiooni vaid välisriigis levitataval trükisel ja võõrkeelsel infomaterjalil, samuti kui tegevuse asukoht on välisriigis ja tegevus on suunatud mitte-eestlastele või tegevuses osaleb ka mitte-eestlasi.

37. Kas arvutis värviliselt vormistatud logo on lubatud printida must-valge printeriga? Kas värviliselt prinditud logo on lubatud skaneerida must-valgelt?

Ei. Taolised situatsioonid on ennetatavad, rõhutades toetuse saajatele seda, et kui puudub värviliselt printimise või skaneerimise võimalus, siis tuleb kindlasti kasutada must-valget logo. Kui põhjendatud juhul ei ole logo värvilisena kujutamine võimalik, võib logo olla mustvalge, välja arvatud veebilehel.

38. Kas logo on lubatud graveerida, pressida, söövitada vms?

Järgida tuleb teavitusemääruses toodud värvikoode. Põhjendatud juhtudel on lubatud graveerida, pressida ja söövitada, kui logo on proportsioonis ja logol olev info on selgelt nähtav.

39. Kas ELi embleemil ei ole vaja kasutada valget turvaala?

ELi embleemil on samuti turvaala, mida tuleb kasutada tumeda ja kirju tausta puhul. Heledal taustal ei pea turvaala kasutama ja sel juhul saab kujundaja hõlpsalt turvaala eemaldada ning tootele lisada. Täpsemad nõuded embleemile on Euroopa Komisjoni juhendis <http://publications.europa.eu/code/en/en-5000100.htm>.

40. Kas kõik projekti raames välja töötatud dokumendid on vaja tähistada ELi logodega?

Logo kasutamise ja kõnes fondidele viitamise eesmärk on teavitada avalikkust toetuse saamisest ja kasutamisest. Seega, kui dokumendi koostamiseks ELi toetust ei kasutata, kuid aruanne on projekti osaks ning on suunatud avalikkusele, projekti sihtrühmale või lõppsaajale, siis peab olema dokument nõuetekohaselt tähistatud.

41. Kui on juba kaksiklogo, kas siis kirja pildis peab ka EL sõnas välja kirjutama, sest ehitaja ja omanikujärelevalve omad ju on kirjutatud?

Logol asub juba tekst „Euroopa Liit“, seega eraldi ei pea välja kirjutama.

Kleebis

42. Kuhu panna esemel (serverile või turvakaamerale) kleebis, kui see ei mahu kuhugi või kui kleebise lisamisega ei täida ese enam eesmärki?

Kui ese on mõeldud avalikkusele, lõppsaajale või projekti sihtrühmale, tuleb see logoga tähistada. Näiteks suletud keldris asuvaid servereid ja turvakaameraid logoga tähistama ei pea. Küll aga peab toetuse saaja panema projekti abikõlblikkuse perioodi vältel avalikkusele nähtavasse kohta üles plakati.

Plakat

43. Kui lisaks toetuse saajale on mitmeid partnereid (nt teadus-arendusprojektid), kes kõik osalevad uuringutes, siis kuidas tuleks teavitamine korraldada?

Kui tegemist on struktuuritoetuse seaduse kohase partneriga, kehtivad talle samasugused kohustused nagu ka toetuse saajale. Seetõttu peab partner kasutama plakati ja täitma teisi teavitusnõudeid, täpsemalt paigutama näiteks plakati või stendi või tahvli, lisama logo avalikkusele suunatud esemetele, dokumentidele, meedia-kajastustele, veebilehele, osutama sõnaliselt fondile, kui räägitakse toetatud projektist, milles partner osaleb.

44. Kas kõik ruumis olevad esemed tuleb kleebisega tähistada või on lubatud mõni alternatiivne moodus?

Kui esemeid (nt katseklaase) kasutatakse vaid toetuse saaja ruumides (nt laboris), piisab plakati paigutamisest tegevuse asukohta või projektiga seotud asukoha esindusruumi või rajatisele, kus plakat on avalikkusele, lõppsaajale või projekti sihtrühmale nähtaval kohal. Näiteks hoone välisukse juures, fuajees vms. Kui tarvikut kasutatakse ka väljaspool laborit, siis nendele tuleb ikkagi logo paigutada (näiteks kui plakati ei ole võimalik paigaldada seire asukohta rabas), et avalikkus, lõppsaaja või projekti sihtrühm mõistaks ELi abi seadme hankimisel.

45. Kas välitingimustes olev plakat peab olema ilmastikukindel ja säilima?

Jah, välitingimustes asuv plakat peab olema ilmastikukindel. Kehtivad üldised nõuded, et logo/teavitus peab olema selgelt nähtav ning kui logo aluseks olev kleebis, plakat, stend või tahvel saab kahjustada, siis tuleb see korrastada või asendada uuega kuni

tähistamiseni lõpuni. Plakati ja stendi puhul on tähistamise aeg abikõlblikkuse periood, tahvli puhul kestvuse nõude kehtimise lõpuni.

46. Kuidas tähistada projekte, mille tähistamine on projekti olemusest lähtuvalt keeruline?

Kui teavitust ei ole võimalik või sobiv paigaldada toetatava tegevuse asukohta, võib selle paigaldada projektiga seotud asukoha esindusruumi (näiteks veeprojektide puhul toetuse saaja – vee-ettevõtte – kontorihoone seinale).

47. Mida mõeldakse teavitusmääruses „tegevuse“ all?

Tegevus on näiteks arendus- ja teadustegevus, põhitegevus, konverents, seminar jne.

Stend

48. Kui toetus on suurem kui 500 000 eurot ja tegemist on infrastruktuuri projektiga, kas kõikide vaatetornide, lõkkekohtade ja matkaradade juurde peab stendi paigaldama?

Kui kõik nimetatud objektid asuvad ühel matkarajal, võib stendi paigaldada näiteks matkaraja algusesse. Sama loogika alusel saab hiljem paigaldada ka tahvli.

49. Kas peab paigaldama kolm stendi, kui toetuse summa on üle 500 000 euro ja projekt seisneb infrastruktuuri või ehitustöö rahastamises kolmes erinevas asukohas?

Jah, kõigis kolmes asukohas tuleb stend paigaldada avalikkusele nähtavasse kohta. Kui töid teostatakse asukohas, kus avalikkusele ei ole ligipääsu või on see raskendatud, siis võib paigaldada stendi asukohta, mis aitab kõige paremini avalikkust teavitada. Näiteks rabade taastamise puhul rahvusparki keskusesse.

50. Milline info peab stendil ja tahvlil olema ning kelle logosid võib veel kasutada?

Stendil ja tahvlil peab kaksiklogole eraldama vähemalt 25% teabekandja pindalast ning projekti nimetusele ja peamisele eesmärgile vähemalt 30% teabekandja kõrgusest. Kogu ülejäänud ala on võimalik kasutada mistahes logode ja info tarbeks. Logo peab olema vähemalt sama suur või lai kui suurim muu logo.

51. Mida tähendab, et stend ja ehitusseadustikus toodud informatsioonitahvel on võimalik ühitada?

Stendi minimaalne suurus on 1500x1000 mm. Stendile on kohustus paigutada logo, millele eraldatakse vähemalt 25% stendi pindalast, ning stendile kirjutatakse projekti nimi ja peamine eesmärk, millele eraldatakse vähemalt 30% stendi kõrgusest. Kui

need tingimused täidetakse informatsioonitahvil, ei pea paigaldama eraldi stendi ja informatsioonitahvlit, vaid võib kaks teavitust paigutada ühele alusele.

52. Kuidas märgistada objekte, mis ei ole silmnähtavad ehk asuvad nt maa all?

Kui infrastruktuuri või ehitustöö projektile antav toetus on suurem kui 500 000 eurot, püstitatakse objekti asukohta või selle lähedusse avalikkusele nähtavasse kohta stend, mida hoitakse üleval abikõlblikkuse perioodi algusest selle lõpuni. Alla 500 000-eurose toetusega projekti puhul lisatakse ehitustööde ajal plakat torustiku ehitus- või renoveerimistööde asukohta avalikkusele nähtavasse kohta. Tahvel tuleb paigaldada hiljemalt kolm kuud pärast tööde lõpetamist avalikkusele nähtavasse kohta, kui eseme ostmise või infrastruktuuri või ehitustöö rahastamise projektis on toetus suurem kui 500 000 eurot.

53. Kas projektis sisalduvaid mitte-ehituslikke tegevusi (võsaraie, taastamistööd) tuleb samuti tähistada stendiga (arvestades, et projekti kogumaksumus on üle 500 000 ja sisaldab ehituslikke töid)?

Kuna võsaraie ja taastamistööd ise ei ole ehitusliku iseloomuga, siis võib nendest tegevustest teavitamiseks kasutada plakatit.

54. Kui projekt kestab aastani 2023, aga objekt saab valmis 2016, siis kas teavituse määruse § 8 lg 1 alusel võib objekti ehitustööde lõpetamise järgselt ikkagi stendi kolme kuu jooksul asendada tahvliga?

Jah. Tahvel tuleb paigaldada hiljemalt kolme kuu jooksul pärast tööde lõpetamist.

Tahvel

55. Kas ja kuidas paigaldada tahvel, kui toetuse summa ületab 500 000 eurot ning soetatud on põhivara ja väikevahendeid, mis on kasutusel mitmel objektil?

Avalikkusele hõlpsasti nähtavasse kohta tuleb paigaldada vähemalt üks tahvel projekti kohta, mille toetus ületab 500 000 eurot ja mis seisneb füüsilise eseme ostmises või infrastruktuuri või ehitustegevuse rahastamises. Kui projekti eesmärk oli põhivara ja väikevahendite ostmine ning neid kasutatakse X arvul objektidel, tuleb esemete asukohtadesse paigaldada tahvel. Tahvlit ei pea paigaldama üle 500 000-eurose toetusega projekti puhul, mille raames osteti küll füüsilisi esemeid, kuid mis olid vajalikud abivahendid projekti eesmärkide täitmiseks. Näiteks koolitus- või teadus- ja arendusprojekti puhul, mille toetus on üle 500 000 euro ja mille raames osteti koolitajatele sülearvutid või laborisse väikevahendeid ehk füüsilisi esemeid, ei ole tahvli paigaldamine nõutud, sest projektide põhieesmärk ei olnud füüsiliste esemete

ostmine. Samas kui teadusprojektis soetati põhivarana käsitletavaid seadmeid või masinaid, siis tuleb paigaldada tahvel.

56. Kas piisab ühest tahvlist projekti lõpus mõnes avalikumas kohas?

Oleneb projektist. Kui projekt seisneb füüsilise eseme ostmises või infrastruktuuri või ehitustöö rahastamises, tuleb paigaldada vähemalt üks tahvel avalikkusele nähtavasse kohta. Kui rajatakse näiteks X reoveepumplat ja tahvli kasutamine on objekti asukohas keelatud või muul viisil võimatu, võib kasutada tahvlit asukohas, kus see aitab kõige paremini saavutada avalikkuse teavitamise eesmärki – näiteks linnas mõne tänava ääres, kus veeprojekti teostati. Kui projekti eesmärk oli soetada inventari, mida kasutatakse kolmes erinevas laboris, siis tuleb paigaldada kolm tahvlit kolme labori asukohta. Samas tuleb jälgida ka seda, et tahvel oleks avalikkusele hõlpsasti nähtavas kohas. Seega, kui kolmest laborist vaid ühe hoonesse või selle lähedusse on avalikkusel võimalik pääseda, siis tuleb kolme labori peale paigaldada vaid üks tahvel. Kui kõik hooned, kus laborid asuvad, on avalikkusele ligipääsetavad, tuleb paigaldada kolm tahvlit. Esmalt tuleb jälgida, et tahvel asuks avalikkusele hõlpsasti nähtavas kohas, ja seejärel seda, et tahvel asuks objekti asukohas. Sellisel juhul on tehtud kõik, et avalikkus viiks kokku investeeringu ja Euroopa Liidu panuse sellesse.

57. Kas tahvli võib paigaldada vahearuanne tehes?

Tahvel tuleb paigaldada hiljemalt kolme kuu jooksul pärast eseme soetamist või tööde lõpetamist.

58. Kui on kolm erinevat projekti ühes hoones, nt ruumid, seadmed ja inimesed, siis kas peab paigaldama tahvli ainult ruumide ja seadmete projektide kohta?

Jah. Tahvel tuleb paigaldada, kui projekt seisneb füüsilise eseme ostmises või infrastruktuuri või ehitustöö rahastamises ja toetus on üle 500 000 euro. Mitme projekti info on võimalik paigutada ühele tahvlile.

59. Kuhu paigaldada tahvel vandaaliohu korral?

Tahvel tuleb paigaldada avalikkusele nähtavasse kohta ja eelistatult objektile või kui see on keelatud muu seaduse kohaselt või muul põhjusel võimatu, tuleb tahvlit kasutada kohas, kus see aitab kõige paremini saavutada avalikkuse teavitamise eesmärki. Reeglina peab olema ehitusseaduse alusel teavitus iga ehitustöö teostajast ja ajast, seega saab sellele lisada ka teavitamislogo ja info. Vandaalioht ei ole selliseks asjaoluks, mis annab aluse teavitusnõudeid mitte täita. Tahvel/stend/plakat peab olema avalikkusele hõlpsasti nähtavas kohas ning pidama vastu ilmastikutingimustele ja vajadusel ka vandalismijuhtumitele. Tahvli hävimise puhul tuleb see asendada.

60. Mida teha kui tänutahvel on pärast projekti lõppu kadunud ja ei ole võimalik veenduda, kas see algselt üldse sinna paigaldati?

Tahvel peab olema üleval projektile kohalduva kestvusnõude lõpuni. Kui tahvel vahepeal kaob, tuleb see asendada. Tõendamaks, et tahvel oli üleval, on toetuse saajal mõistlik teha tahvlist foto – siin kohaldub üldine nõue, et peab jääma jälg kohustuse täitmise kohta, st kui tõend kulu abikõlblikkuse kohta. Selle, kuidas teavituskohustusi tõendada, lepivad toetuse saaja ja rakendusüksus omavahel kokku.

Veebileht

61. Kas veebilehel olev logo peab olema esilehel või võib olla ka alamlehel?

Kui veebilehel kajastatakse ainult projektiga seotud infot, siis peab logo olema esilehel. Kui veebilehel kajastatakse ka infot, mis ei ole projektiga seotud, siis võib logo olla ka alamlehel, kus on muu nõutud projekti info – lühikirjeldus, eesmärk, tulemus, summa.

62. Kas teavitus võib olla ka ainult uudisvoos?

Ei. Logo peab olema nähtav ilma esmakuva kerimata ega tohi kaduda uudisvoogu. Ka siin kohaldub üldine nõue, et lisaks logole peab tekst olema selgelt ja hõlpsalt nähtav/märgatav.

63. Millal peab kodulehele logo paigutama ja kaua peab seda logo seal säilitama?

Logo ühes muu eelnimetatud infoga peab olema veebilehel projekti abikõlblikkuse perioodil.

64. Kuidas tagada, et logo oleks projekti kajastava veebi avavaates nähtav iga digiseadmega? Kas järelevalve peaks hakkama seda kontrollima nii tahvelarvuti kui telefoniga?

Nimetatud kohustust peab järelevalve kontrollima nii nagu ka teisi kohustusi. Selle, kuidas kohustuse täitmist tõendada, lepivad RÜ ja toetuse saaja omavahel kokku.

65. Kui eelmisest perioodist toetust saanud programm läheb uuel perioodil sarnaste tegevustega edasi, siis millist logo kasutada veebilehel (osa alamlehti on eelmise, osa uue ja osa mõlema perioodi kohta)?

Tõendamiseks tuleks teha vana perioodi logoga veebilehest ekraanitõmmis ja veebilehele tuleks lisada uue perioodi logo.

66. Kui EL toetusega projekti veebileht tehakse mõnele juba olemasolevale veebilehele, siis kas ka sellele lehele laieneb uus nõue, et EL logo peab olema ilma kerimiseta igasuguse seadmega nähtav?

Jah, ka olemasolevale veebilehele on tarvis lisada logo ja nii, et sõltumata digiseadmest on see nähtav, ilma et kasutaja peaks ekraanile kuvatavat lehekülge allapoole kerima.

67. Kas veebilehele tuleb lisada ka alamprojekti info?

Alamprojekti info ei ole nõutav. Toetuse saaja veebilehele tuleb lisada ametlik projekti nimi.

68. Kui toetuse saajal on mitu projekti, kas veebis peab info olema kõikide projektide kohta?

Jah. Juhul, kui veebileht on olemas, avaldatakse veebilehel iga projekti abikõlblikkuse perioodil lühikirjeldus, eesmärk, tulemus, selle fondi nimetus, millest projekti toetati, ja toetuse summa.

69. Kas pikaajalise ja mitmest tegevusest koosneva projekti tulemus on indikaatori täitmine või midagi muud?

Projekti tulemus on määratletud taotluses või rakendusasutuse käskkirjas. Selle üheks väljenduseks on tulemusindikaatori (näitaja) täitmine.