

Dokumendihalduse tegevused, roll ja tulevik

Liivi Karpištšenko

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium
infoühiskonna teenuste arendamise osakond

19.09.2018

ATNi ja DHNi 13.03.18 koosolek

- MKMi ülevaade
 - DHSide/IHSide arendussoovid
 - otsus DHS arendused peatada (v.a väikearendused)
 - puudub teadmine DHSidesse jäävast teabest
 - asutustes tähtaegselt hävitamata ja Rahvusarhiivi andmata dokumente?
- Koosolekul otsustati:

DHN selgitab välja, mis ministeeriumide valitsemisalas jääb DHSidesse, mis liigub menetlussüsteemidesse

Vahepealsed tegevused

- DHN selgitas 13.03.–23.05.18 välja, mis jääb DHSidesse ja 13.03.–25.06., kui palju on aegunud teavet
- KaM võttis kasutusele uue „infohaldussüsteemi“/„juhtimissüsteemi“
- VäM tegi majasisese vajaduste analüüsi, ettevalmistused IHSi ärianalüüsi tellimiseks; selgus SiM IHSi vajadus
- LifeUp tutvustas uut IHSi (TTÜ)
- Webware uudiskiri: WD uus kujundus ja uue avalehe kontseptsioon
- Delta kasutuselevõtmist on jätkatud

DH põhitegevus ja roll

- DH kaasatus protsesside/teenuste arendamisse puudulik (mis liigub DHSist välja, DHSi valik, säilitustähtajad, dubleerimine, majasisesed protsessid)
- Enne 1997. a loodud või saadud arhivaale on Rahvusarhiivile üle andmata – 1960ndatest, 1950ndatest, ... (2018. a andis KRA üle 1896–1986)
- Säilitustähtaja ületanud arhiiviväärtuseta dokumente on hävitamata (sh paberil hävitatud, DHSis hävitamata)
- Kulud ja riskid: hoidlapinnad, dokumentide/metaandmete migreerimise kulu DHSi vahetamisel, isiku- jm andmete kaitse, vormingute vananemine, dokumentide kiire leidmine
- Hävitamise ja üleandmise venimise peamine põhjus: tööjõu puudus!

Mis jääb DHSidesse?

- 2018–2022 liigub DHSidest välja suur hulk dokumente ja menetlusi:
 - riigihanked, sh kõik lepingud (RHR) (+RTIP?);
 - riigi kinnisvara (KVR);
 - personalitöö, varade haldus (RTIP ja SAP),
 - majanduskulude hüvitamine (RTIP ja SAP);
 - eelarvestamine ja kuluarvestus (KAIS);
 - õigusloome? (EIS? analüüsi etapis);
 - strateegiad ja arengukavad? (EIS?);
 - ametite/inspeksioonide põhitegevus (menetlussüsteemid)
 - KOVide dokumente lemmikloomade registrisse, kalmisturegistrisse, EHISesse, STARi, ka RTIPi (teenistuslehed)

Mis jääb DHSidesse?

DHSidesse jäävad peamiselt:

- välisriikidega vahetatavad dokumendid;
- teabenõuded-selgitustaotlused-märgukirjad;
- koostöökokkulepped;
- tööruhmade, nõukogude jms tööga seotud dokumendid;
- sisemist töökorraldust reguleerivad dokumendid;
- asutusesisesed dokumendid (memod, protokollid);
- väikese mahuga eripäraste menetluste dokumendid

Mis veel jääb DHSidesse?

- Hetkel DHSis mõne infosüsteemi majasisese menetluse osa, nt SFOS (taotluse ettevalmistamine), RHR (hanke ettevalmistamine, hanked alla väikehanke piirmäära)
- Ametite vahel on erinevusi ministeeriumide kaupa (menetlusdokumentide dubleerimine/mittedubleerimine DHSi väljasaatmiseks, säilitamiseks jm, kogu protsess DHSis)

DH roll ja tulevik (idee arutamiseks)

- Teabehaldus tervikuna jääb igasse ministeeriumi (teadmine vajalik, sh teenuste arendamiseks). Sh liigitusskeem, kuna see on seotud protsesside ja teenustega.
- DH kui tugiteenus RTKsse, analoogselt personali ja finantsiga
- DH tugiteenuse sisu (vastutus tsentraalne, asukoht? – asukohal alternatiivid):
 - DHNi töö – ühtlustab, lahendab praktilise töö küsimusi, nõuded DHSile (sh metaandmeloend), tarkvara valik (?), valik: mis on üldistatav ja saab minna RTIPi
 - DH protsess = tööprotsess, mis jääb DHSi ja on ühine. Ettepanek ühtlustada ja ühtlustab DH (vrldl lähetuste protsess, mida ei ühtlustatud)
 - koostöö teabehalduse juhtidega, kui DHSi jäävad ka asutuse spetsiifilised protsessid (nt põhitegevus ameti menetlussüsteemis ja dokumentide hoidmine v. väljasaatmine DHSis, väikeste asutuste – nt ÖKK – töö)
 - DHSi dokumentide vastuvõtmine, väljasaatmine
 - DHSi dokumentide säilitamise haldus (arhiivi andmine, hävitamine, seire)
 - kasutajate nõustamine ja tugi ning korrad/juhised (DHS, DH protsess, otsingud)
 - partner RIA-le: DHX, ADIT, RIHA (DHSi info, XML-varamus DH varade haldus)