

Dokumendihalduse juhised

Liivi Karpištšenko

29.03.2017

TKTA rakendamise juhised (töös/kavas)

- Nn lühijuhend – Mida määruse „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ rakendamisel silmas pidada
- Protsessianalüüs ja ArhE liigitusskeem – TKTA § 7 lg 1–2, § 12 lg 1–4
- Säilitustähtaegade määramine andmekogudes – TKTA § 13 lg 8–9
- (Teenuse osutamiseks vajaliku andmekomplekti kindlaksmääramine – TKTA § 7 lg 7, § 9 lg 2, § 12 lg 3 p 1–2)
- Selge sõnum – TKTA § 9 lg 1, § 14 lg 1, § 16 lg 6
- Praktilised juhised vastavalt vajadusele

Rahvusarhiivi juhised (avaldatud)

- Hindamine
- Arhivaalide üleandmine
- Dokumentide hävitamine:

DHN 01.06.17 otsused:

3.1. Osa „Kas hävitamine suurendab riske?“ mõtte pole arusaadav. Kaaluda muutmist.

3.2. Vaja on kajastada hävitamiseks eraldamise peatamist, mida käsitletakse ka DHS miinimumnõuetes.

Rahvusarhiivi juhised (töös)

- Liigitamine ja ohjamine / Protsessianalüüs ja teabe liigitusskeemi koostamine. Vt ka TKTA rakendamise juhised.

DHN 30.09.2016 otsused:

1. MKM ITAO paneb tööruhmade töö tulemite alusel kokku kontrollküsimustiku ning saadab Rahvusarhiivile ja DHNile üle vaadata.

2. MKMi ja RA ühise juhendi kavand valmib 2017. a algul.

Rahvusarhiivi juhised (töös/kavas)

- Dokumentide loomine

DHN 01.06.2016 otsused:

1.1. Arhiivipüsivate materjalide ja arhiivivormingute lühikirjeldus.

1.2. Digiteerimise nõuded on vaja kirjeldada.

1.3. Kaaluda MKMi juhise „DH metaandmed“ ja RA juhise „digitaaldokumentide arhiveerimise nõuded“ jagude 2.1 ja 2.2 sidumist juhise metaandmete osaga.

1.4. Vaja on juhist või juhise osa dokumentide vastuvõtjale, registreerijale, väljasaatjale. Kavandi töötab välja 4 ministeeriumi dokumendihaldurite töörühm. Osaleda soovijatel võtta Marve Kaljumäega (MKM) ühendust.

Rahvusarhiivi juhised (töös/kavas)

- Dokumentide hoidmine asutuses

DHN 01.06.2016 otsused:

2. Juhise „Dokumentide hoidmine asutustes“ kavand:

2.1. Paberarhivaalide säilitamise nõudele tuleb lisada digiarhivaalide säilitamise nõuded.

2.2. Suunata arhivaalide nõudeid rakendama ka nende dokumentide puhul, mis ei ole arhivaalid.

MKMi DH juhised (üle vaadata)

DHN 30.09.16 otsus: 3. MKMi olemasolevad dokumendihalduse alased juhised DHN-il üle vaadata peale TKTA jõustumist.

- MoReq2 „nullpeatükk“ – uuendada
- DH metaandmed. Loend – uuendada. Vt ka RA juhise „Dokumentide loomine“
- EDHS miinimumnõuded – kehtetuks tunnistada?
- Dokumendiliigi XML andmekirjelduse koostamine – uuendada (lihtsustada?)
- Juurdepääsupiirangu alused – klassifikaator, uuendatakse vajadusel. Halduse üleandmine (JuM/AKI/RIK)?