

DOKUMENDIHALDUSNÕUKOGU OTSUSTE 20.03.2012–08.04.2015 TÄITMINE 01.06.2015 seisuga

Kuupäev	Teema	Otsus/seisukoht	Kommentaar	Täitmine
2012				
20.03.2012	DHN töö	Kinnitada 2012.a tegevused ja ajakava ning strateegilised eesmärgid esitatud kujul	2012.a tööplaan Strateegilised eesmärgid	Täidetud vastavalt tööplaanile ja eesmärkidele, v.a DH juhiste rakenduskavad (ei arutatud)
20.03.2012	Statistika	Esitada 13. nädalal konkreetsed ettepanekud statistika tabeli kavandi kohta.	Küsimustik	Täidetud
20.03.2012	Strateegiadokumendid, rohelised raamatud	Esitada ettepanekud rohelise raamatu kohta kolme nädala jooksul, hiljemalt 05.aprilliks 2012 nõukogu listi.	ATKRRi esimene versioon	Täidetud
20.03.2012	DH juhised	Esitada metaandmete loendi ettepanekud kolme nädala jooksul, hiljemalt 05.aprilliks 2012 nõukogu listi	DH metaandmed – lähteülesanne	Täidetud
17.04.2012	DH juhised	Kui RIA ja MKM lepivad täiendavad parandused omavahel kokku, siis läheb valmis tekst tõlkimisele ja valideerimisele. Kui jääb eriarvamusi, otsustatakse need nõukogu koosolekul.	MoReq2 „nullpeatükk“	Heaks kiidetud
17.04.2012	DH juhised	MKM saadab liikmetele nõuete kavandid ja esialgsete ettepanekute koondtabeli. Ettepanekute arutelu toimub juunis toimival koosolekul.	EDHS miinimumnõuded	Täidetud
17.04.2012	Strateegiadokumendid, rohelised raamatud	Edastada avalike teenuste korraldamise rohelise raamatu esimese etapi aruteludeks dokumendihaldust puudutav osa dokumendihaldusnõukogule esitatud kujul (rohelise raamatu koosseisus)	ATKRR	Heaks kiidetud

17.04.2012	Statistika	MKM saadab nõukogu liikmetele aruande kokkulepitud koosseisu. Nõukogu liikmed esitavad oma asutuse statistika aprilli 2012 kohta 15. maiks 2012 MKM-le	Aruanne	Täidetud
17.04.2012	DH juhised	MKM saadab nõukogu liikmetele tutvumiseks juurdepääsupiirangu ploki kirjelduse, mis on koos AKIga läbi arutatud.	DH metaandmed – lõplik lähteülesanne	Täidetud
15.05.2012	DH roll ja tööpere	Kristel Mändmaa saadab listi oma ettepanekud ning jätkatakse arutelu tööpere kohta ettepaneku koostamiseks.		
15.05.2012	Statistika	Laekunud statistika osas tehakse koond, mis saadetakse listi ja jätkatakse arutelu mitmele adressaadile suunatud dokumentide kajastamise osas. RIA võtab välja DVK statistika.	Aruanne	Täidetud
15.05.2012	DVK	Jätkatakse menetlusstaatuste arutelu. RIA uurib DVK-s asutuste gruppide loomise võimalusi.		?
13.06.2012	DH juhised	EDHSide miinimumnõuete komplektid vaadatakse veelkord üle lähtudes esitatud ettepanekutest. Seejärel saab olemasolevate EDHSide vastavust hinnata miinimumnõuetele ning seejärel saab esitada need juhendina kinnitamiseks.	EDHS miinimumnõuded	Täidetud hilinemisega (juhend kinnitati 2014)
13.06.2012	DVK	MKM edastab dokumendihaldusnõukogu meililisti info tasuvuskalkulaatori tarbeks statistika koondamiseks ja tähtaja.	Paber vs DVK kulukalkulaator	Täidetud
14.08.2012	DH juhised	MKM ITAO saadab nõukogu liikmetele ja EDHSide arendajatele arvamuste avaldamiseks metaandmeloendi ja selle muudatuste logi. Dokumendile inimloetavale osale oodatakse tagasisidet 10 päeva jooksul, st. 24.augustiks. Koond esitatud arvamustest ja ettepanekutest esitatakse Dokumendikonsultatsioonide OÜ-le 03.septembriks.	DH metaandmed	Täidetud

14.08.2012	DVK	RIA ettepanekud saadetakse dokumendihaldusnõukogu liikmetele läbivaatamiseks koos metaandmeloendiga.	DVK uus kapsel	Täidetud
14.08.2012	DH juhised	Nõukogu liikmetel saata oma ettepanekud juhise täiendamiseks.	XML andmekirjeldus	Täidetud
14.08.2012	Strateegiadokumendid, rohelised raamatud	Kui ATKRR saadetakse arvamusküsitlusele, saadetakse see ka nõukogu liikmetele arvamuste avaldamiseks.	ATKRR	Täidetud
09.10.2012	Strateegiadokumendid, rohelised raamatud	ATKRR avalikul konsulteerimisel olev versioon heaks kiita ning edasi tegeleda konkreetsete projektide ja lahendustega.	ATKRR	Heaks kiidetud
09.10.2012	DH juhised	Ettepanekud metaandmete loendi kohta esitatakse MKM-le 15.10.2012	DH metaandmed	Täidetud
09.10.2012	DVK	Ettepanekud DVK kapsli sisu kohta esitatakse RIA-le 20.10.2012.	DVK uus kapsel	Täidetud
09.10.2012	Statistika	Relika Metsallik-Koppel jätkab statistika koondamist ning suhtleb ministeeriumide ja asutustega otse.	Küsimustik Aruanne	Täidetud
13.11.2012	DHN töö	Otsuste vastuvõtmine otsustatakse igal koosolekul jooksvalt.	Konsensuslikud vs häälteenamusega otsused	Täidetud
13.11.2012	IT arendused	Kerli Naruski teavitab riigiametnike iseteenindusportaali arendusega tegelevaid RM-i ametnikke. Vajadusel kutsutakse esindajad DHN koosolekule. MKM-i kantslerit teavitada, et DHN-s tõstatati teema asjaajamise valdkonna kaasamisest IT-lahenduste (sh personali-, raamatupidamis- jm dokumente haldavad süsteemid) väljatöötamisse. Kerli Naruski laseb saata DHN listi materjalid iseteenindusportaali kohta. DHN liikmed teavitavad edaspidi DHNi, kui nende asutuses hakatakse välja töötama süsteeme, mis puudutavad kõiki asutusi. MKM	Kesksed lahendused	Täidetud osaliselt ?

		palub RIA RIHA poolelt infot, kui mõne sellise süsteemi väljatöötamine jõuab RIHAsse.		
11.12.2012	DH juhised	Teisi keeli käsitleva osa ja selle sõnastuse otsustab koostöös MKM-i RISO ja RIA-ga MKM-i ITAO . Ülejäänud osas kinnitada dokumendiliigi XML andmekirjelduse juhise lõppversioon.	XML andmekirjeldus	Heaks kiidetud
11.12.2012	Ühtlustamine	Arvamused esitada 31.01.2013	Standardid: Kirja standard	Täidetud
11.12.2012	DH juhised	Kinnitada dokumendihalduse metaandmeloendi lõppversioon.	DH metaandmed	Heaks kiidetud
11.12.2012	DHN töö	Korraldada dokumendihaldusnõukogu koosolekud 2013.a kuuel korral: jaanuaris, märtsis, mais, septembris, novembris ja detsembris. Koosolekud toimuvad kuu teise nädala (v.a. jaanuar) kolmapäeval kell 14.30–17.00.	2013. a tööplaan	Täidetud
11.12.2012	DHN töö	Korraldada dokumendihaldusnõukogu praktilised töökoosolekud 2013.a veebruaris, aprillis, oktoobris ja juunis (kahepäevane arutelu juuni esimeses pooles).	Kohtumised kogemuste vahetamiseks	Ei korraldatud nõukogu liikmete huvipuuduse tõttu, v.a kahepäevane juunis
2013				
23.01.2013	DHN töö	Kinnitada dokumendihaldusnõukogu 2013.a tööplaan	2013. a tööplaan	Täidetud, v.a EDHS miinimumnõuded ja nende rakendamine
14.03.2013	DHSid	Nõukogu liikmed annavad täiendava tagasiside, mis oleks miinimum, mis võiks RIHA-s olla. ITAO saadab liikmetele ettepanekute esitamise tähtaja.	RIHA	
14.03.2013	Õigusaktid	ITAO koostab ettepanekute esitamise vormi. Nõukogu liikmed esitavad esialgsed tulemused juunikuu koosolekuks.	Ajakohastamine	Täidetud
15.05.2013	Ühtlustamine	DHN liikmed annavad andmekirjelduse kohta tagasiside MKM-le 25. maiks 2013.a. Teha	Dokumendiliigid	?

		valitsusportaali arendajatele ettepanek, et valitsuse ühistes veebides suunata teabenõude jm esitamine eesti.ee portaali.	Kiri, teabenõue, selgitustaotlus, märgukiri	
15.05.2013	Statistika	Statistika kogumisel on skoobis valitsemisala asutused vastavalt Vabariigi Valitsuse seadusele ja hallatavad riigiasutused. Hallatavate asutuste kohta koondada esimeses järjekorras asutuste loetelu koos kasutatavate EDHSide infoga. Avalikke ülesandeid täitvad eraõiguslikud juriidilised isikud ning avalik-õiguslikud juriidilised isikud välja jätta. 10. juuniks 2013 esitavad DHN liikmed info, milliseid EDHS-e skoobis olevad asutused kasutavad. RIA lisab juurde info, et kas on liitunud DVK-ga.	Aruanne	Täidetud
14.06.2013	Strateegiadokumendid, rohelised raamatud	Heaks kiita protokollis lisas 1 olevad infohalduse kontseptsiooni lähteseisukohad ja suunad.	Terviklik infohaldus	Heaks kiidetud
14.06.2013	Õigusaktid	11.09.2013 täiendavad DHN liikmed seaduste muutmisevajaduste tabeleid.	Ajakohastamine	Täidetud
11.09.2013	Õigusaktid	Võtta info teadmiseks. MKM-l kokku leppida järgmised tegevused JuM-i määratud üksusega.	Ajakohastamine	Täidetud
11.09.2013	DH roll ja tööpere	Võtta info teadmiseks ja jätkata teema arutelu järgmisel DHN koosolekul dokumendihalduse alase hariduse teema raames.	Terviklik infohaldus	Täidetud
11.09.2013	DVK	MKM ja RIA vaatavad garanteeritud tööaja küsimuse veel kord üle	SLA	Täidetud
13.11.2013	DH roll ja tööpere	Teha jätkuarutelu 2014. aastal	DH taseme- ja täiendkoolitus	Täidetud
13.11.2013	Statistika	Valmistatakse statistika kogumiseks. Relika Metsallik-Koppel täpsustab üksikasjad.	2013. a aruanne	Täidetud
13.11.2013	DVK	Nõustuda DVK SLA allkirjastamisega.	SLA	Heaks kiidetud
11.12.2013	Ühtlustamine	Heaks kiita dokumendiliigi „kiri“ andmekirjeldus.	Dokumendiliigid Kiri, teabenõue, selgitustaotlus, märgukiri	Heaks kiidetud

11.12.2013	DHN töö	Korralised koosolekud toimuvad veebruaris, aprillis, juuni algul ja oktoobris. Üks lisakoosolek aasta lõpus, koos järgmise aasta tööplaaniga. Ülejäänud lisakoosolekute aeg ja teemad otsustatakse jooksvalt.	2014. a tööplaan	Täidetud
2014				
22.01.2014	IT arendused	–	Keskised infosüsteemid: EISi, VMP, riigitöötaja iseteenindusportaal	–
13.03.2014	Õigusaktid	Võtta informatsioon teadmiseks. JuM ja MKM jätkavad HMS-iga seotud küsimuste täpsustamist. Kohtutega seotud küsimuste puhul jäävad MKM-i kontaktideks A. Sarapuu ja T. Voogla.	Kättetoimetamise kinnitus, massdokumendid (digiallkiri ja -tempel), skaneeritud dokumentide hävitamine ja tõendusväärtaus kohtus	Täidetud
13.03.2014	Ühtlustamine	1. Osakondade dokumendimallidele mitte kasutada, osakonna nimetus näidatakse allkirjastaja nime juures. Vajadusel muuta põhimäärust või asjaajamiskorda. 2. Nõukogu ei näe vajadust turvaplaankide järele. 3. Riigikantselei tellib ka MS Office'i dokumendimallid.	Standardid Valitsusasutuste visuaalne identiteet	1. ? 2. ? 3. Täidetud
24.04.2014	IT arendused	1. Teadmine uue IS loomisest peab jõudma seotud asutusteni kohe, kui alustatakse uue IS loomist. 2. Kesksete ISide arendamiseks tuleb sõnastada ühtsed põhimõtted.	Keskised infosüsteemid	1. ? 2. ?
06.06.2014	DH roll ja tööpere	Dokumendihaldus on osa infohaldusest, kuid dokumendihaldurid ei saa võtta infohalduses juhtivat rolli.	Terviklik infohaldus	Heaks kiidetud
06.06.2014	Ühtlustamine	Kui kirja standardi ja stiiljuhise vahel on vastuolu, juhendatakse stiiljuhisele.	Standardid Valitsusasutuste visuaalne identiteet	?

06.06.2014	Strategiadokumendid, rohelised raamatud Õigusaktid	1. Dokumendiregistrite masinloetavuse küsimuses oodatakse ära AKI selgitused JuM-ile. 2. DHN toetab, et riigis minnakse üle avatud vormingutele, kuid ei koordineeri üleminekut.	Avaandmed, masinloetavus, avatud vormingud	1. Täidetud 2. Heaks kiidetud
17.09.2014	Õigusaktid	Esitada JuMi-le ettepanek AvTS-i muutmiseks, et jätta dokumendiregistrid masinloetavuse nõude alt välja.	Avaandmed, masinloetavus, avatud vormingud	Täidetud
17.09.2014	Õigusaktid	Esitada JuM-le ettepanek AvTS-i muutmiseks, et isikuga seotud dokumente ei pea kandma EDHS-i, kui need on juba kantud teise infosüsteemi ja isikule on tagatud juurdepääs dokumentidele selle infosüsteemi kaudu.	Dokumendiregistrid	Täidetud
15.10.2014	DH roll ja tööpere	–	DH taseme- ja täiendkoolitus Dokumendihalduri kutsestandard	–
10.12.2014	DHN töö	Dokumendihaldusnõukogu koosolekud toimuvad 2015.a kolmapäeviti alates kella 13.00. Koosolekute arv sama mis 2014.a. Üks koosolek toimub Tartus. Igal koosolekul otsustatakse järgmise koosoleku teema. 2015.a esimene koosolek on veebruaris, teemaks ADR-id.	2015. a tööplaan	
2015				
18.02.2015	Ühtlustamine	Võtta ajakirjanike intervjuus väljatoodud puudused ja ettepanekud teadmiseks ja analüüsida neid. Määrata, mida kohe on võimalik teha ja millised muudatused pikemaajasesse plaanidesse. Vormingute teemal jätkata arutelu DHN-i aprillikuus toimival koosolekul.	ADRID	? Täidetud osaliselt
18.02.2015	Ühtlustamine	DHN-i liikmete üldine seisukoht oli, et kantsler ei peaks määrust üldse allkirjastama, vaid olema	Dokumendiliigid Dokumentide lisad	? ?

		<p>selle kooskõlastaja. VV seaduse seda praegu ei võimalda.</p> <p>DHN-i seisukoht õigusloome ümarlauale: kui tehniliselt võimalik, siis üks dokument ilma lisadeta ja allkiri lõpus.</p>		
18.02.2015	DHN töö	<p>1. Korraldada järgmine DHN koosolek 8. aprillil 2015.a Tartus Rahvusarhiivis.</p> <p>2. Korraldada ülejäämine DHN-i koosolek 4.-5. juunil 2015.a. Toimumiskoht teatatakse DHN-i liikmetele e-posti teel.</p>	2015. a tööplaan	Täidetud
08.04.2015	Ühtlustamine	<p>1. Lepiti kokku põhimõtte: kasutada pdf-A vormingut avalikustamisel ja arhiveerimisel. Failide tööversioon säilitada töödeldavas vormingus paralleelselt arhiivivorminguga.</p> <p>2. Võeti teadmiseks, et odf arhiivivorminguna on arutusel Rahvusarhiivis.</p> <p>3. Rahvusarhiivilt oodatakse soovitusi tehnilistes vormingutes jooniste säilitamiseks.</p>	ADRID Avatud vormingud	1. ? 2. ? 3. ?
08.04.2015	DHSid	<p>Järgmiseks DHN-i koosolekuks annavad liikmed tagasiside, kui paljudel on plaan või vajadus UAM kasutusele võtta, et midagi Rahvusarhiivi üle anda (arhiiviväärtusega materjale või siis säilitusteenusele).</p>	Arendused ja rahastamine	