

Universaalne arhiveerimismoodul (UAM), Rahvusarhiivi säilitusteenus, E-ARK

Tarvo Kärberg, Kuldar Aas

08.04.2015

Teemad

- Tausta meeldetuletus
- Hetkeolukord
- Mis saab edasi?

Meeldetuletuseks (arhivaalide arhiveerimine)

§ 16. Arhivaalide üleandmise toimingud ja üldised nõuded (Arhiivieeskiri)

- (2) Arhivaalide üleandmiseks üleandja korrastab ja kirjeldab need vastavalt käesolevas eeskirjas esitatud nõuetele, arvestades avaliku arhiivi juhiseid.
- (3) Arhivaalide üleandmiseks ettevalmistamine ja üleandmine toimub üleandja kulul.
- (4) Arhivaalide üleandmiseks ettevalmistamiseks kasutatakse avaliku arhiiviga kooskõlastatud tarkvara, mille abil saab koostada arhiiviskeemi ja nimistut nii paber- kui ka digitaalarhivaalidele. Digitaalarhivaalid antakse Rahvusarhiivi üle, kasutades nimetatud tarkvara.

Meeldetuletuseks (säilitusteenus)

Juhis „Pikaajaliste digitaaldokumentide hoiule andmine Rahvusarhiivi“

- Arhivaalid antakse Rahvusarhiivile üle ja pikaajalised digitaaldokumendid antakse hoiule eraldi kogumitena. Iga pikaajaliste digitaaldokumentide hoiule andmist käsitletakse iseseisva projektina.
- Hoiule andmise ettevalmistamiseks ja failide ning kirjelduste transportimiseks Rahvusarhiivi digitaalarhiivi kasutatakse Rahvusarhiivi poolt loodud tarkvara – universaalset arhiveerimismoodulit (UAM). Hoiule andmise ettevalmistamiseks võib asutus kasutada ka muid tarkvaralisi lahendusi, kui need vastavad digitaaldokumentide Rahvusarhiivi üleandmise nõuetele

Meeldetuletuseks (UAM)

- Kõigile kättesaadav <http://www.ra.ee/et/uam>
- Paindlik sisend
 - Erinevad EDHSid ja metaandmed
 - Erinevad failivormingud (LibreOffice, OpenOffice)
 - Erinevad failide asukohad (EDHSis, võrgukettal, ...)
- Abistavad funktsionaalsused (valideerimine, nimistu genereerimine jms)
- Väljundiks on nõuetele vastav infopakett (vt arhiivieeskirjas § 22).

Hetkeolukord (arhivaalide arhiveerimine)

- Reaalselt aktiivseid UAMi kasutajaid jätkuvalt vähe
- Riigikantselei kui teenäitaja
 - mitu üleandamist, rohkelt kogemusi
 - kasutusel nii pabersäilikute kui digitaalsete dokumentide kirjeldamiseks, korrastamiseks
 - jooksvad väljakutsed (nt uute dokumendivormide seadistamine, mittearhiivivormingus olevad failid)

Hetkeolukord (säilitusteenus)

RA säilitusteenus

- hetkel ei ole veel pikaajalisi digitaaldokumente säilitamisele antud
- huvi veel vähene, kuid siiski on märgata selle kasvu (nt Keskkonnainvesteeringute keskus)
- seni, kuni asutustes on võrgukettaruumi piisavalt, ei ole otsest tõuget RA säilitusteenuse kasutamiseks
- **>vaja esimest pilootprojekti**

Mis saab edasi?

Koostöö erinevate osapooltega jätkub!

Soovitus alustajatele: kui ei jõua tervet rehkendust kohe teha, siis tee esialgu pool ehk UAMi ei pea kohe alguses EDHSidest pärineva info arhiveerimiseks kasutama.

UAM sobib kenasti ka pabermaterjalide kirjeldamiseks või nt Excelis olevate kirjelduste arhiveerimise jaoks sobivale kujule viimiseks.

UAMiga saab ka pikaajalisi digitaaldokumente säilitamiseks ette valmistada.

Kuidas seostub selle kõigega E-ARK (European Archival Records and Knowledge Preservation)?



Üldine info E-ARKi kohta

- E-ARKi veebileht www.eark-project.eu
- Information and Communication Technologies Policy Support Programme (ICT PSP) Call 7 (2013 mai), grant agreement no. 620998
- Kestvus: 36 kuud, 02.2014 – 01.2017
- Projekti tüüp: Pilot B
 - Vähemalt kuus kuud testimist reaalse juhtumi alusel
 - Ei rahastata uute lahenduste loomist (R&D) vaid olemasolevate kohandamist
- 16 partnerit 11 riigist

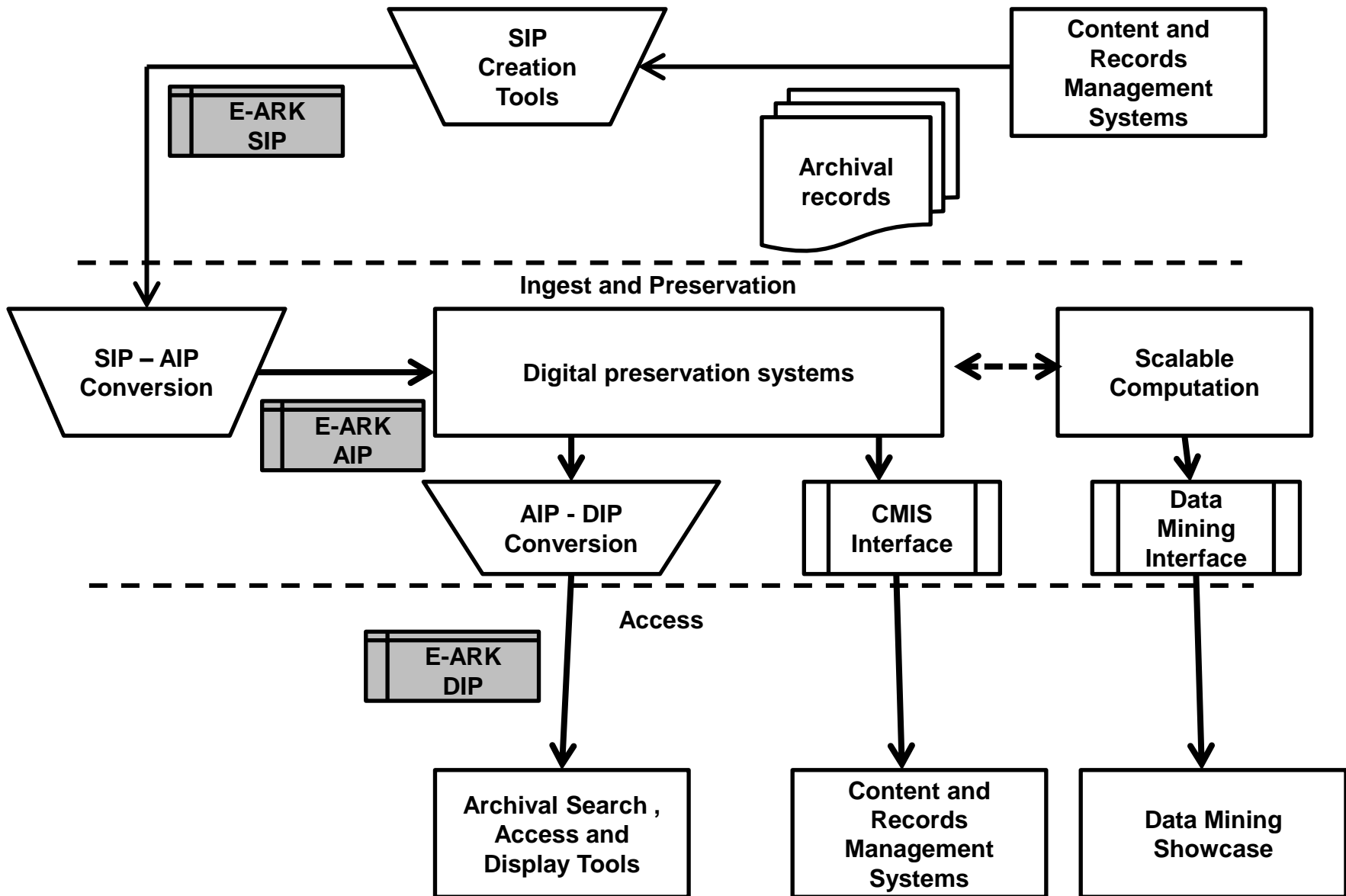
Mis on E-ARKi eesmärk?

Eesmärk: standardiseerida digitaalselt sündinud andmete arhiveerimise, säilitamise ning juurdepääsuga seotud protsessid ja põhimõtted ning täiendada vastavalt mõningaid olemasolevaid kohalikke tööriistu, tagades sellega nende taaskasutatavuse teistes riikides ja süsteemides.

-> koosvõime paraneb ja uute lahenduste maksumus väheneb

Tööpaketid

- WP1: Project Co-Ordination
- WP2: Use Cases and Pilots
- **WP3: Transfer of Records to Archives**
- WP4: Archival Records Preservation
- WP5: Archival Records Access Services
- WP6: Archival Storage, Services and Integration
- WP7: Evaluation & Assessment
- WP8: Dissemination & Exploitation



Tähtajad

- M6 (Juuli 2014): Parima praktika aruanne
- M15 (Aprill 2015): E-ARK vormingute ja töövoogude spetsifikatsioonide mustandid
- M18 (Juuli 2015): E-ARK tööriistade esimesed versioonid
- M27 (Aprill 2016): E-ARK spetsifikatsioonide ja tööriistade pilootversioonid
- M36 (Jaanuar 2017): E-ARK spetsifikatsioonide ja tööriistade lõpptarne

Tulemid

RESOURCES->PROJECT DELIVERABLES

- D2.1 E-ARK General Pilot Model and Use Case Definition
- D3.1 E-ARK Report on Available Best Practices
- D3.2 E-ARK SIP Draft Specification
- D5.1 E-ARK GAP report between requirements for access and current access solutions
- ...

Täna kuulamast!

Küsimused?

Arutelu.