



MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM

Dokumendivahetusviiside hindamise mudel

Relika Metsallik-Koppel

MKM ITAO nõunik

17.09.2014

Taust

„Eesti infoühiskonna arengukava 2020“ meetme

5.3.1 „Paremate avalike teenuste arendamine“

üheks mõõdikuks on **„Paberivaba ametliku suhtluse osakaal, % kogu suhtlusest“**

Eesmärk aastaks 2020 95%

Aruande koostamisel ilmnenud asjaolud 1/3

- Asutused kirjeldavad **dokumendihaldussüsteemides dokumentide vahetusviise väga erinevalt** ning muudes infosüsteemides puudus enamasti info dokumendivahetusviisi kohta.
- **Dokumendivahetusviis on sageli käsitsi täidetav metainfo väli**, mis on seotud dokumendiga, mitte dokumendi adressaatidega.

Aruande koostamisel ilmnenud asjaolud 2/3

- Tellija poolt etteantud loetelu ja kirjeldus dokumendivahetusviiside kohta ei olnud vastajatele **üheselt mõistetav**.
- Paljude asutuste jaoks kujunes probleemiks küsimustikule vastamiseks vajalike **korrektsete andmete kättesaamine**.
- **Info andmete kättesaadavuse** kohta kirjeldati ühe infosüsteemi kohta erinevate asutuste poolt erinevalt.

Aruande koostamisel ilmnenud asjaolud 3/3

- Asutused ei osanud anda andmeid nn **masin-
masin dokumendivahetuse** kohta.

Dokumendivahetusviiside hindamise mudel

1/3

- dokumendivahetusviiside klassifikaatori kavandist, mis peab kirjeldama kõik elektroonilised ja mitte-elektroonilised dokumendivahetusviisid;
- juhend asutusele, kuidas määrata klassifikaatorile vastavad dokumendivahetusviisid dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides;

Dokumendivahetusviiside hindamise mudel

2/3

- **analüüsist**, kas ja kuidas on võimalik klassifikaatorit dokumendihaldussüsteemides ja muudes infosüsteemides rakendada ja mis sellega kaasneb;
- **juhendist**, kuidas andmeid erinevatest infosüsteemidest kätte saada, keskselt koondada ja analüüsida juhul, kui klassifikaatori rakendamine ei ole otstarbekas;

Dokumendivahetusviiside hindamise mudel

3/3

- **ülevaadet** rahvusvahelisest praktikast, kus on analoogseid klassifikaatoreid väljatöötatud ja/või rakendatud.

Vaja on leida DHS-d ja IS-d, mida kaardistada ja analüüsida

- Erinevad DHS-id
- RIHAs kirjeldatud
- X-teega liitunud ja X-tee teenuseid pakkuv
- Omanik (haldaja) ja pidaja RIHA järgi on avaliku sektori asutus
- Võimalikult erinevad dokumendivahetusviisid
- (post, e-post, DVK, X-tee, Iseteenindus)
- Saadame kirja (DHN, IT juhid, teenindusjuhid)

Üle 100 tuhande päringu I kvartalis 1/2

HTM	1	Eesti Hariduse Infosüsteem
HTM	0	Riigieksamite infosüsteem
JuM	7	Äriregister
JuM	3	E-toimiku süsteem
JuM	2	Kinnistusraamat
JuM	3	Ametlikud teadaanded
JuM	1	Kohtute Infosüsteem
JuM	0	E-toimiku lihtsate päringute alamandmekogu
JuM	1	Riiklik kinnipeetavate, arestialuste ja vahistatute register
JuM	0	Täitemenetlusregister
JuM	1	Elektrooniline majandusaasta aruanne
Maa-amet	2	Aadressiandmete süsteem
KeM	0	Maakataster
Maanteeamet	3	Liiklusregister
MKM	2	Riiklik ehisregister
MKM	1	Majandustegevuse register

Üle 100 tuhande päringu I kvartalis 2/2

EMTA	3	Maksukohuslaste register
PPA	1	Isikut tõendavate dokumentide andmekogu
PPA	1	Politsei menetluse infosüsteem
PPA	0	Teenistus- ja tsiviilrelvade riiklik register
PPA	1	Shengeni infosüsteemi Eesti kesksüsteem
PPA	1	MIS ja ET andmevahetuse teenused
		PRIA turukorraldusmeetmete administreemise
PRIA	0	infosüsteem
RaM	1	Rahandusministeerium andmekogu
SiM	9	Rahvastikuregister
SiM	0	Viisaregister
SiM	0	Rahvastikuregistripõhised teenused
SoM	0	Tervise Infosüsteem

Kasu asutusele

- Dokumendivahetusviisid DHS ja/või IS on määratud
- Klassifikaatori rakendamisevõimalused on analüüsitud
- Kui klassifikaatori rakendamine ei osutu otstarbekaks, siis mõeldud, kuidas need andmed kätte saab



MAJANDUS- JA
KOMMUNIKATSIOONI-
MINISTEERIUM

Aitäh!

Relika Metsallik-Koppel

Relika.Metsallik-Koppel@mkm.ee