



DOKUMENDIHALDUSNÕUKOG U KOOSOLEKU PROTOKOLL

Tallinn

14.08.2012 nr 26-3/12-00432/005

Algus: **Lõpp:**

Juhatas: Raivo Piiritalo

Protokollis: Liivi Karpištšenko

Võtsid osa: Kaidi Paju RK (Ilona Kääni asendaja)
Hannes Kiivet RIA
Liis Laaneloog JuM
Liivi Karpištšenko MKM, ITAO
Marve Kaljumäe MKM
Reet Ringo KaM
Evi Hõbemäe PõM (Riina Velleste asendaja)
Terje Viertek KuM
Toivo Jullinen RA
Ulvi Peets VäM

Puudusid: Kärt Allert SoM
Airi Undrits HTM
Sven Pöder KeM
Kerli Naruski RaM
Kristel Mändmaa SiM
Kaido Palu Põlva MV

Kutsutud: Raivo Ruusalepp (Dokumendikonsultatsioonide OÜ), Pille Noodapera (RA), Janek Rozov (MKM ITAO), Relika Metsallik-Koppel (MKM ITAO), Reeli Lek (KaM), Lauri Tammemäe (RIA)

Päevakord:

1. .Dokumendihalduse metaandmete loendi uuendamine (Raivo Ruusalepp, Dokumendikonsultatsioonide OÜ)
2. DVK kapsli uuendamine
3. Statistilised aruanded ja kulutasuvuse kalkulaator
4. Dokumendiliigi XML andmekirjelduse juhise uuendamine ja rakendamine
5. Avalike teenuste roheline raamat (Janek Rozov, MKM ITAO)

Nõukogu esimees Raivo Piiritalo avab koosoleku ja avaldab kiitust asutustele, kes esitasid oma statistilised andmed tähtaegselt.



Liivi Karpištšenko annab ülevaate dokumendihalduse alaste juhiste väljatöötamise hetkeseisust.

MoReq 0-peatüki uus versioon on kinnitamisel DLM foorumis. Dokument saab pärast kinnitamist kättesaadavaks DLM foorumi ja MKM-i kodulehel, selle lõpus on ülevaade tehtud muudatustest.

Dokumendihaldussüsteemide (EDHS) miinimumnõuetega jätkub töö septembris. Metaandmete loendi ja XML andmekirjelduse juhise uuendamisest järgmiste päevakorrapunktide juures.

Avaliku teabe seaduse muudatused on jõudnud valitsusse. Dokumendihaldusnõukogu ettepanekuid arvestati.

1.Dokumendihalduse metaandmete loendi uuendamine (Raivo Ruusalepp, Dokumendikonsultatsioonide OÜ)

Liivi Karpištšenko teeb lühikokkuvõtte metaandmete loendi otstarbest ja selle elementide kasutamisest dokumentide vahetamisel, arhiivi üleandmisel jm. Samuti räägib ta sellest, millele peaks tagasisidet andes tähelepanu pöörama (ettekanne lisatud protokollile, lisa nr 1).

Raivo Ruusalepp teeb ettekande loendi uuendamisest 2012 (ettekanne lisatud protokollile, lisa nr 2) ja toob välja mõned elemendid, mille kasutamise kohta oleks vaja kindlasti tagasisidet (SEOSSED, ALLKIRI, STAATUS ja ETAPP).

Raivo Ruusalepp püstitab küsimuse, mis on metaandmete loendi eesmärk ja kui detailne peab see dokument olema. Dokumendi algne eesmärk oli ühtlustada dokumendielemendid, et võimaldada dokumentide edastamist. Teistes riikides on metaandmeloendid lühemad ja üldisemad.

Samuti lisab Raivo Ruusalepp, et dokumendile võiks lisada rohkem rakenduskeemide näiteid. Praegu on olemas dokumentide edastamine DVK kaudu teisele asutusele ja arhiivi, aga võiks olla ka dokumendi avalikustamine, mida saavad kõik rakendada.

Liivi Karpištšenko lisab, et metaandmete loendit ei ole plaanis päris ringi teha, sest asutuste ja arendajate tagasiside põhjal on seda dokumenti senisel kujul kasutatud. Küll on olnud elementide kasutamisel probleeme, kui elemendi tähendust mõistetakse erinevalt – nt element AUTOR, mida metaandmete loend ei kirjelda.

Jätkub arutelu metaandmeloendi elementide kasutamise praktikast. Arutletakse elementide ETAPP ja STAATUS kasutamise üle, sh kodanike teavitamiseks pöördumise menetlemise käigust.

OTSUSTATI: MKM ITAO saadab nõukogu liikmetele ja EDHSide arendajatele arvamuste avaldamiseks metaandmeloendi ja selle muudatuste logi. Dokumendile inimloetavale osale oodatakse tagasisidet 10 päeva jooksul, st. 24.augustiks. Koond esitatud arvamustest ja ettepanekutest esitatakse Dokumendikonsultatsioonide OÜ-le 03.septembriks.

2.DVK kapsli uuendamine

Liivi Karpištšenko märgib, et paberivabale dokumendivahetusele üleminekut takistab suures mahus paberdokumentide vahetamine välisriikide ja kodanikega. RIA-l on kavas arendusi ja tegevusi, mis võimaldavad DVK dokumendivahetust ka nende sihtrühmadega.



Hannes Kiiwet rõhutab, et dokumendivahetuseks vajalikud metaandmeelemendid tuleb kõigepealt asutuste poolt kokku leppida ning seejärel need DVK kapslis juurutada. Uuendatud DVK kapsli rakendamine toimub lähema 1,5 aasta jooksul. DVK kapsel juurutatakse RIA toel järgmistes EDHSides: Alfresco, Amphora, GoPro, Livelink, SharePoint, Webdesktop ja Postipoiss.

Liivi Karpištšenko täpsustab, et DVK kapslis tehakse muudatused „liikideülesesse“ blokki, mis sobib kõikide dokumendiliikide edastamiseks.

Hannes Kiiveti eestvedamisel vaadatakse üle elemendid, mis on RIA arvates vajalikud dokumentide edastamiseks.

Ühiselt otsustakse, et saatja kontekstis ei ole vaja edastada saatja sarja ja toimiku pealkirja.

Toivo Jullinen lisab, et saadetavate andmete hulk võiks olla minimaalne.

Hannes Kiiwet toob välja 3 rolli (saatja, saaja ja algataja), mis on olulised asutusteüleses dokumendivahetuses. Näiteks kodanik saadab kirja asutusse A, kes edastab kirja asutusse B ning kodanikule vastab asutus B. Hannes Kiiwet peab vajalikuks ka elementide TEST, SAADETUD DOKUMENT VASTUVÕETUD ja RIIK lisamist DVK kapslisse.

Nõukogu liikmed arutlevad elementide PEALKIRI ja TEEMA ning juurdepääsupiirangu bloki kasutamise üle EDHSides ja dokumendivahetuses. Ulvi Peets avaldab arvamust, et juurdepääsupiiranguga dokumentide edastamisel peaks metaandmetes olema näha, millise pealkirjaga saatja asutus seda dokumenti veebis näitab. Liivi Karpištšenko juhib nõukogu liikmete tähelepanu sellele, et dokumenti kirjeldavaid elemente on metaandmeloendis mitmeid – pealkiri, teema, märksõna, märkus. Millised neist on üldises loendis vajalikud? Metaandmeloend ei pea sisaldama kõiki võimalikke elemente, mida üksikud asutused kasutavad.

Toimub arutelu kaaskirjade teemal. Pille Noodapera toob näite kaaskirjade ületarbimisest, mis on põhjustanud olukorra, kus nt aruandeid säilitatakse kirjavahetuse toimikus.

Liivi Karpištšenko teeb ettepaneku märkida metaandmeloendis elementide juurde, kus konkreetset elementi kasutatakse – DVK andmevahetuses, UAM-is vm.

OTSUSTATI: RIA ettepanekud saadetakse dokumendihaldusnõukogu liikmetele läbivaatamiseks koos metaandmeloendiga.

3.Statistilised aruanded ja kulutasuvuse kalkulaator

Raivo Piiritalo ja Liivi Karpištšenko räägivad probleemist, kuidas saada vajalikke andmeid EDHSist võimalikult automaatselt kätte. See küsimus esitatakse EDHSide arendajatele 15.08.12 toimuval koosolekul.

Liivi Karpištšenko palub kõigil asutustel, kes ei ole veel saatnud dokumentide edastamise kulutasuvuse kalkulaatori andmeid, seda teha. Ühtlasi märgib ta, et praegu saadud andmete põhjal saab öelda, et otsesed kulud paberkandjal dokumendi edastamiseks on keskmiselt ligi 3 eurot, mis on märgatavalt rohkem kui varem kasutatud 45 senti (lihtkirja saatmise kulu).

Ulvi Peets ja Liis Laaneloog avaldavad arvamust, et oleks vaja täpsemat metoodikat, kuidas kulusid arvutada.



Liivi Karpištšenko täpsustab, et praegu ei ole veel välja arvatud tööjõukulu. Kalkulaatori jaoks ei ole vaja teada iga üksiku dokumendi saatmise maksumust. Asutused on oma arvutused teinud ja nende põhjal arvutatakse keskmine.

4. Dokumendiliigi XML andmekirjelduse juhise uuendamine ja rakendamine

Liivi Karpištšenko räägib juhise uuendamisest ning selgitab, et kui dokument on kirjeldatud vastavalt juhisele ja on RIHAs kooskõlastatud ja avaldatud, siis on selle dokumendiliigi elementide koosseis kinnitatud. Juhise uuendamisel on kavas lihtsustada nõudeid inimloetavale kirjeldusele ja vaadata üle mõned tehnilised küsimused.

OTSUSTATI: nõukogu liikmetel saata oma ettepanekud juhise täiendamiseks.

5. Avalike teenuste korraldamise roheline raamat (Janek Rozov, MKM ITAO)

Janek Rozov annab ülevaate ATKRR eesmärkidest, põhimõtetest ja hetkeseisust (ettekanne lisatud protokollile, lisa nr 3).

Toivo Jullinenile meeldib, mis on seni tehtud, kuid avaldab kahetsust, et Eesti riik ei toimi nutitelefonis (Androidis) ja Ipadis.

OTSUSTATI: kui ATKRR saadetakse arvamusküsitlusele, saadetakse see ka nõukogu liikmetele arvamuste avaldamiseks.

Järgmine koosolek toimub 09. oktoobril 2012.

Juhataja
Raivo Piiritalo

Protokollija
Liivi Karpištšenko

Lisad:

Lisa 1: DHN_140812_metaandmeloend.pdf

Lisa 2: DHN_140812_DN_MAloendi_uuendamine.pdf

Lisa 3: DHN_140812_ATKRR_vers_2.pdf