



**Dokumendihaldusnõukogu  
koosoleku protokoll**

Tallinn

13.11.2012

nr 26-3/12-00432/007

**Algus:** 13.30

**Lõpp:** 16.00

**Juhatas:**

Janek Rozov

**Protokollis:**

Alar Teras

**Võtsid osa:**

Terje Mäesalu

Ilona Kään

Kaido Palu

Kerli Naruski

Kristel Mändmaa

Kärt Allert

Reet Ringo

Sven Pöder

Toivo Jullinen

Ulvi Peets

Hannes Kiivet

Liivi Karpištšenko

**Puudusid:**

Marve Kaljumäe

Uno Vallner

Liis Laaneloog

Terje Viertek

Riina Velleste

**Kutsutud:**

Pille Noodapera



**Päevakord:**

1. Dokumendihaldusnõukogu koosseis ja liikmete töö
2. Asjaajamise areng – statistiline aruandlus ja mõõdikud
3. Dokumendiliikide ühtlustamine ja kirjeldamine, dokumendiliigi andmekirjelduse koostamise juhised
4. Muud küsimused

Janek Rozov avas koosoleku ja teatas, et nõukogu esimees Raivo Piiritalo lahkunud teenistusest Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumist. Haridus- ja Teadusministeeriumist on nõukoguga liitunud Terje Mäesalu. Ministri käskkirja muudatus tuleb jaanuaris 2013.a, kuna muudatusi nõukogu koosseisus on veel ja need tehakse ühe korraga. Tegi ettepaneku lisada päevakorda esimese punktina „Dokumendihaldusnõukogu koosseis ja liikmete töö“.

**1. Dokumendihaldusnõukogu koosseis ja liikmete töö**

Liivi Karpištšenko selgitas, et lisaks nõukogu liikmete vahetamise vajadusele on ettepanek 2013.a jaanuaris tehtava ministri käskkirjaga määrata ka igast organisatsioonist nõukogusse asendusliige. Soov on, et koordineerimispüramiid töötaks. Oluline on valdkonna areng. Lisaks on tõstatatud küsimus, milline peaks olema nõukogu kvoorum, et saaks vastu võtta otsuseid ning milline peaks olema häälteenus.

**Otsustati, et otsuste vastuvõtmine otsustatakse igal koosolekul jooksvalt.**

Relika Metsallik-Koppel tegi ülevaate asutustele ja inspeksioonidele saadetud küsimustiku tagasisidest. Protokollile on lisatud slaidid failis „kysimustik\_ametid\_inspeksioonid.pdf“.

Liivi Karpištšenko lisas, et nõukogu materjalid tuleks edastada valitsemisala asutustele teadmiseks ja kaasata nad andmete kogumiseks. Kooskäimist ja infovahetust soovitakse. Kui on vaja ITAO tuge ministeeriumi koordineerimistööga seotud küsimuste arutamiseks kantslerite ringis, siis anda teada.

Relika Metsallik-Koppel jätkas, et vahepeal toimus kohtumine KOV-de liitudega kuhu oli kaasatud ka nõukogu liige Kaido Palu. Arutasime, kuidas KOV-de pool peaks toimima hakkama. KOV-de teavitamise osas on KOV-de kontaktisik Kaido Palu, kes edastab info liitudele. Elektrooniliste dokumentide osakaalu küsitluse viime läbi KOV-de liitude kaudu, kuna siis on liitude hinnangul vastamise protsent kõrgem. 10.12.2012 saame kokku põhiseaduslike institutsioonidega. Nendega koostöö on samuti oluline. Jooksvalt käib koostöö IT poolelt ka MKM RISO-ga ja RIA-ga.

**Otsustati võtta esitatud informatsioon teadmiseks.**

**2. Asjaajamise areng – statistiline aruandlus ja mõõdikud**



Relika Metsallik-Koppel tegi ülevaate : DVK statistikast 2011.a ja 01. november 2012.a seisuga s.h ametid ja inspeksioonid. Protokollile on lisatud slaidid failis „Statistika\_13112012.pdf“.

Arutelu.

Kristel Mändmaa: Korralduslikult ei ole midagi muudetud. Süsteemi hõlmamine on küll suurenenud. Dokumentide maht on vähenenud, ebavajalikke dokumente ei toodeta.

Liivi Karpištšenko: Tõrgete arv on vähenenud, liitunute arv on suurenenud. PõM on juhtkonna tasandini viinud DVK võimalused. Kõrgel tasemel otsustatud DVK kasutamine.

Kaido Palu: Võrrelda ei tohi ainult koguarvu. Võrdlema peaks suhtarve.

Sven Pöder: Menetluskoormust põhjustas omandi- ja maareform. Need menetlused on läbi saanud. Kas mahu annab DVK kaudu ühest asutusest teise või annab mahu valitsemisala sees saatmine? Mõnes asutuses on võetud suund, et dokumente ei saadeta üle DVK, vaid laetakse otse EDHS-sse. Kui pooled maa riigi omandisse jätmise taotlused saata läbi DVK, siis oleks KeM maht palju suurem. Hõlmatakse EDHS-i ja dokumendid liiguvad valitsemisala sees. Valitsemisala sees liikumisel – kas peab minema üle DVK või on mõistlik EDHS-i laadimine?

Hannes Kiivet: RIA peab tagama suurema dokumendivahetuse DVK kaudu. Halb praktika on see kui valitsemisala sees käib dokumentide vahetus EDHS-ide vahel otse.

Sven Pöder: Kas päevakorral on asjaajamise konsolideerimine?

Liivi Karpištšenko: See jõudis kantslerite tasemel valitsuseni 2011. aastal. Analüüsid kaalusid miinused plussid üle.

Relika Metsallik-Koppel: DVK kaudu saadetud dokumentide maht on kasvanud Sotsiaalkindlustusametil üle 2 korra ja Kaitseressursside Ametil üle 4 korra. Kõige suurem kasv ligi 5 korda Politsei- ja Piirivalveametil.

Kristel Mändmaa: PPA töökorraldus ei ole muutunud. Ka varem on nad olnud eeskujulikud DVK kasutajad.

Hannes Kiivet: Ilmselt ei ole 2012.a sees prefekteure, vaid on üks PPA. 2011.a olid veel prefektuurid eraldi.

Relika Metsallik-Koppel peatus slaidil, millel on 2012.a juuni kuu kohta näide saadetud dokumentide osas.

Arutelu.

Sven Pöder: Kuidas seda slaidi mõista?

Ulvi Peets: Iga kord toon VÄM puhul välja suhtarvud, kui palju on suhtlust Eesti asutustega. Põhiline kirj vahetus rahvusvaheline. Eestisisene kirj vahetus on ca 10%. Ka sellega peab tegema kõvasti tööd, et elektroonilist dokumendivahetust suurendada.

Liivi Karpištšenko: Paberil vastuvõtja peab tegema topelt lisatööd.

Hannes Kiivet: Ettepanek statistika muutmiseks. 2013.a küsida statistikat ainult eestiseste dokumentide kohta. Kasvõi hinnanguline suurus välja võtta.

Liivi Karpištšenko: DVK plussid: e-post ei liigu turvalises keskkonnas. DVK kapsliga tuleb kaasa metaandmestik.

Kristel Mändmaa: Peame vaatama, kuidas käib igapäevane töö. Paljuski käib see e-posti kaudu. Asjaajamise seisukohast on õige DVK kasutamine.



Sven Pöder: E-posti haldamine on paras väljakutse. KeM-i suurim partner on Riigikantselei.

Kaido Palu: Kodanikule, äri sektorile ei saa dokumente DVK kaudu saata.

Liivi Karpištšenko: Asutuste poolt on küsitud, miks ei saa eelnõusid otse DHSist saata EIS-i, vaid peab käsitsi panema.

Ilona Kään: Otse saatmiseks peab saatja arendama oma EDHS-i.

Relika Metsallik-Koppel peatus slaidil, millel on ametite ja inspeksioonide statistika.

Arutelu.

Kärt Allert: Kas on plaanis DVK avada erasektorile?

Liivi Karpištšenko: Erasektorile on ADIT ja DVK vahendajad. Ettepanek 2013.a võtta vaatluse alla õigusaktid, mis nõuavad dokumentide paberil saatmist?

DHN liikmed olid ettepaneku poolt

Hannes Kiivet: Panna piirid ja kes sellest üle, siis mõelda tegevused kuidas paberil saatmist vähendada. RIA on DVK-d testinud väga suurte dokumentidega ja asi töötab.

Liivi Karpištšenko: EDHS-de arendajatega tuleb analüüsida dokumentide mahupiiranguid.

Toivo Jullinen: Haiguslehtede liikumine posti teel on igand.

Hannes Kiivet: Kas võtame 2013.a tööplaani ka väga konkreetseid teemasid, et seda arutada ja pakkuda lahendusi?

Kristel Mändmaa: Politsei valdkonnast näide. Miks te toote menetlussüsteemist välja DHS-i? Ei julgeta infot ainult hõlmata menetlussüsteemi. Doubleerivaid tegevusi ei julgeta ära kaotada.

Liivi Karpištšenko: Kas menetlussüsteemi hõlmatakse faile või on seal andmed? Doubleerimine ei ole mõistlik.

Sven Pöder: Menetlussüsteemid ja EDHS-d tegelevad infohaldusega. Konkureerivad. Ühtedele ja samadele lahendustele oleme panustanud.

Kärt Allert: Kas ametnike iseteenindusportaal tagab ka dokumentide säilimise?

Kristel Mändmaa: Uuele SAP-le üleminek, kus viiakse iseteenindusportaali puhkused, lähetused jne. Kas vaadata üle asjaajamise mõistes? Asjaajamine peaks kaasa rääkima. Kas see on mingi uus andmeliik või andmekogu? Traditsiooniliste personalidokumentide menetlemine DHS-des kaob ära. Juhuslikult saime teada arendusest. Kantslerite tasemele viia see küsimus.

Hannes Kiivet: See projekt algas kuu aega tagasi. Analüüsifaasis peaks nõukogu kaasa rääkima.

Liivi Karpištšenko: Võime paluda, et kaasataks nõukogu või koordineerijaid MKM-i tasemel. Projektiga tegelejad kutsuda DHN-i?

Sven Pöder: Konsolideerimisel on mingi jupp alati maha jäänud. Töömahud on näiteks e-arvete puhul suurenenud. See on üldine küsimus, kuna dokumenteerimise kohustus on pandud ikkagi asutusele.

Kärt Allert: Kutsuda arendaja rääkima. Kui luuakse portaale, mis puudutavad meid kõiki, siis peaks see info jõudma ka DHN-i.

Kerli Naruski: Töögruppidega on võimalik veel liituda. Varad, puhkused, lähetused – analüüsid saata DHN listi ja siis kommenteerida. 2 töörühmas ei olegi liikmeid veel.

Terje Mäesalu: Detailanalüüs käib ja sinna tuleb kiiremas korras sisse saada ja kaasa rääkida. Teha ametlik kiri. See peaks toimima.



Hannes Kiivet: Kunagi taheti e-arvete süsteemi kehtestada kohustuslikuna RM määrusega. Siis kirjutas RIA läbi MKM-i vastulause ja teised ka. Tervikprotsessi tuleb vaadata. RIHA inimesed on tõstatanud küsimuse, kuidas see uus portaal mahutub õigusruumi.

**Otsustati: Kerli Naruski teavitab riigiametnike iseteenindusportaali arendusega tegelevaid RM-i ametnikke. Vajadusel kutsutakse esindajad DHN koosolekule. MKM-i kantslerit teavitada, et DHN-s tõstatati teema asjaajamise valdkonna kaasamisest IT-lahenduste (sh personali-, raamatupidamis- jm dokumente haldavad süsteemid) väljatöötamise. Kerli Naruski laseb saata DHN listi materjalid iseteenindusportaali kohta. DHN liikmed teavitavad edaspidi DHNi, kui nende asutuses hakatakse välja töötama süsteeme, mis puudutavad kõiki asutusi. MKM palub RIA RIHA poolt infot, kui mõne sellise süsteemi väljatöötamine jõuab RIHAsse. .**

### **3. Dokumendiliikide ühtlustamine ja kirjeldamine, dokumendiliigi andmekirjelduse koostamise juhis**

Liivi Karpištšenko selgitas, et väga palju muudatusi ei tule. Paar üldkasutatavat dokumendiliiki ühtlustada 2013.a.

Üht liiki juhisenäme ka klassifikaatoreid. AKI, MKM ja RIA koostöös on juurdepääsupiirangute aluste klassifikaator loomine töös. AKI küsib infot ka oma koostöövõrgustikust.

Käib metaandmete loendi tegemine

**Otsustati võtta esitatud informatsioon teadmiseks.**

### **4. Muud küsimused**

Liivi Karpištšenko rääkis, et eelmisel koosolekul tõstati küsimus, kas MKM-i juhised on kohustuslikud. MKM juhiste andmist ja kohustuslikkust arutati koos õigusosakonnaga. Protokollile on lisatud slaidid failis „DHN\_131112\_DH\_juhised.pdf“. MKM-i juhiseid peab rakendama. Ministri määruse andmiseks otsene volitusnorm puudub. Need on kohustuslikud juhised. Oluline on, et teadmine jõuab kõigi asutusteni. Rahvusarhiivi juhised pikaajalisest seisukohast, MKM juhised puudutavad eelkõige elektroonilist dokumendihaldust.

Sven Pöder lisas, et tegemist on raamatupidamise toimikonna analoogiaga. MKM juhised kopeerivad seda loogikat.

Hannes Kiivet täiendas, et oluline on, et väljatöötamise rakenduskava oleks kõigi poolt aktsepteeritud. Koostamine, koolitamine (infopäevad), rakendamine, rahastamine tuleb paika panna. Mida nende juhistega peale hakkame. Huvitav osa, kus saab rakendamise tegeleda.

Reet Ringo tegi nõukogu liikmetele ettepaneku lisakohtumiseks KaM-s. Tehtud on päris huvitav digitaalse arhiivi andmebaas. Näitaks EDHS-i ja KaM-i arhiive. Uus lüüside süsteem. Nüüd on külalisala olemas. Jaanuaris 2013.a võiks kohtumine toimuda.

Liivi Karpištšenko teatas, et järgmine koosolek toimub 11.12.2012, siis on esialgses päevakorras:

- 1) tagasisivaade aastale,
- 2) 2013. aasta tegevuskava (ajakava, teemad, projektid, kas teha osa lisatööd tööruhmades?)



Kindlasti tuleks mõelda selleks koosolekuks milliseid asjaajamise mõõdikuid tuleks veel vaadelda – lisaks paberilt DVK-le.

**Otsustati võtta esitatud informatsioon teadmiseks.**

Juhataja  
Janek Rozov

Protokollija  
Alar Teras

Lisa:           slaidid DHN\_131112\_DH\_juhised.pdf (Liivi Karpištšenko)  
                  slaidid kysimustik\_ametid\_inspektsioonid.pdf (Relika Metsallik-Koppel)  
                  slaidid Statistika\_13112012.pdf (Relika Metsallik-Koppel)