

## MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

17.12.2007 nr 415

### **Teede- ja raudteosakonna põhimääruse kinnitamine**

“Vabariigi Valitsuse seaduse” paragrahvi 47 lõike 2 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 23. oktoobri 2002. a määruse nr 323 “Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus” paragrahviga 16:

1. Kinnitan teede- ja raudteosakonna põhimääruse (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks majandus- ja kommunikatsiooniministri 23.02.2004. a. käskkirja nr 63 “Teede- ja raudteosakonna põhimääruse kinnitamine”.
3. Käskkiri jõustub 1. jaanuaril 2008. a.

Juhan Parts  
Minister

# KINNITATUD

majandus- ja kommunikatsiooniministri

17.12.2007 käskkirjaga nr 415

## Teede- ja raudteosakonna põhimäärus

### 1. peatükk

#### ÜLDSÄTTED

#### § 1. Teede- ja raudteosakond

(1) Teede- ja raudteosakond (edaspidi osakond) on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi ministeeriumi) struktuuriüksus, mis allub transpordi ja transiidi teenindamise asekanterile ja saab ülesandeid teistelt asekanteritelt nende pädevuse piires.

(2) Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ning majandus- ja kommunikatsiooniministri õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, sisekorraeskirjast, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.

(3) Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi ja osakonna tööplaanile ning ministrilt ja kantslerilt saadud täiendavatele ülesannetele.

(4) Osakond on aruandekohustuslik ministri ja kantsleri ees, kes teostavad tema üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega ettenähtud korras.

(5) Osakonnal on oma kirjalp.

.

#### § 2. Osakonna struktuur

Osakonna struktuuris on 3 talitust:

- 1) veondus- ja liiklustalitus;
- 2) teedetalitus;
- 3) raudteetalitus.

### 2. peatükk

#### OSAKONNA ÜLESANDED

#### § 3. Osakonna ülesanded

(1) Osakonna põhiülesanneteks on teedevõrgu, veoste- ja sõitjateveo, raudteefrastruktuuri, raudteetranspordi logistika, raudtee reisijate- ja kaubaveo, sõidukite, raudteeveeremi, tee- ja raudteeliikluse ning nende liiklus- ja keskkonnaohutusega seotud valdkondades riigi arengukavade väljatöötamisel osalemine, nende elluviimise tagamine ning valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude ettevalmistamine.

(2) Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:

- 1) osaleb transpordi riikliku arengukava väljatöötamises;
- 2) algatab ja koordineerib koostööd teiste ministriumide ning asjast huvitatud organisatsioonidega teedevõrgu, sõitjate- ja veosteveo ning raudtee reisijate- ja kaubaveo paremaks riiklikuks korraldamiseks;
- 3) korraldab koostööd rahvusvaheliste transpordiorganisatsioonide ja oma pädevuse piires muude rahvusvaheliste organisatsioonidega, sh Põhja–Atlandi Lepingu Organisatsiooniga (NATO), ja riikidevaheliste lepingute ettevalmistamist sõitjate- ja veosteveo ning raudtee reisijate- ja kaubaveo korraldamiseks;
- 4) koordineerib vajalike õigusaktide väljatöötamist ning osaleb õigusliku regulatsiooni harmoniseerimises teedevõrgu väljaarendamise, sõitjate- ja veosteveo ning raudtee reisijate- ja kaubaveo Euroopa Liidu õigusaktide ja teiste rahvusvaheliste kokkulepete nõuetega;
- 5) osaleb Euroopa Komisjoni ning EL Nõukogu komiteede ja töörühmade töös;
- 6) osaleb teedevõrgu väljaarendamise, sõitjate- ja veosteveo ning raudtee reisijateveo fiskaal- ja hinna(tariifi)poliitika kujundamises ning esitab ministriumi juhtkonnale asjakohaseid ettepanekuid ja arvamusi;
- 7) osaleb teedevõrgu väljaarendamise ning sõitjate- ja veosteveo ning raudtee reisijateveoga seonduva riigieelarve eelnõu väljatöötamises ning esitab ministriumi juhtkonnale asjakohaseid ettepanekuid ja arvamusi;
- 8) kogub sõitjate- ja veosteveo ning raudtee reisijate- ja kaubaveo kohta teavet ja korraldab uuringute teostamist;
- 9) korraldab tee- ja raudteeliikluse ohutuse tagamist;
- 10) korraldab vedude keskkonnaohutuse tagamist, sh ohtlike veoste (ka kemikaalide) transpordi riiklikku regulatsiooni teedel ja raudteel;
- 11) osaleb vastavalt oma pädevusele õigusaktidest tulenevate kriisireguleerimisalaste ülesannete täitmisel ja transpordivaldkonna kriisireguleerimisplaanide väljatöötamisel;
- 12) osaleb Maanteeameti, Tehnilise Järelevalve Ameti ja Eesti Riikliku Autoregistrikeskuse strateegia väljatöötamises.

#### **§ 4. Talituste ülesanded**

(1) Veondus- ja liiklustalitus:

- 1) analüüsib autovedude osas valitsevat olukorda ja prognoosib arengutendentse;
- 2) osaleb teeliikluse ohutuse ja keskkonnaohutuse riikliku poliitika väljatöötamises, liikluskorralduse ja -ohutuse arengukavade ja sihtprogrammide koostamises, vastavate arengukavade ja sihtprogrammide väljatöötamises ning taotleb nende programmide rahastamiseks vajalikke vahendeid, koordineerib ja kontrollib programmide elluviimist;
- 3) osaleb sõidukite ja veonduse ning liiklusega seotud muu kõrgendatud ohu valdkonnas töötava personali kutsesobivus- ja kvalifikatsiooninõuete, täiendõppe, kvalifikatsiooni andmise ja perioodilise atesteerimise korra väljatöötamises ja

rakendamises;

- 4) osaleb liiklusvahenditele esitatavate nõuete ja standardite ning tehnajärelevalve süsteemi väljatöötamises ja rakendamises;
- 5) osaleb sõidukite liiklemist, liikluse ja vedude ohutust ning keskkonnakaitset tagavate õigusaktide väljatöötamises ja rakendamises;
- 6) osaleb sõidukite registreerimise ja arvestuse korra väljatöötamises ja rakendamises, teeliikluses osalevate sõidukite liiklusloenduse ja statistilise arvestuse süsteemi väljaarendamises, samuti liiklusõnnetuste uurimises;
- 7) analüüsib riigisisese ja rahvusvahelise autoveo (sõitjate- ja kaubaveo) mahtu ja autoveondust iseloomustavaid näitajaid, osaleb nõudluse muutumise prognooside ja veondussektori arengukavade väljatöötamises; osaleb autoveonduse majandustulemuste ja makromajandusliku efektiivsuse analüüsimisel, seostatult teehoiu ja -liikluse välismõjudega;
- 8) osaleb liiklus- ja veonduskindlustuse süsteemi väljaarendamisel ja erinevate veoliikide konkurentsitingimuste ühtlustamisel;
- 9) osaleb ühistranspordi, kombineeritud vedude ja muude ajakohaste veoliikide ja -mooduste edendamise abinõude kavandamisel ja rakendamisel ning veondusalaste sihtprogrammide väljatöötamises ning nende programmide rahastamiseks vajalike vahendite taotlemises;
- 10) osaleb riigisisese ja rahvusvahelise sõitjate- ja kaubaveo riigi veonduspoliitika väljatöötamises ja elluviimisel ja eelistuste määratlemises selles valdkonnas;
- 11) osaleb transiitliikluse edendamise ning rahvusvaheliste transpordikoridoride väljaarendamise ettepanekute väljatöötamises ja elluviimises;
- 12) analüüsib koos asjaomaste ametkondadega piiriületamise olukorda rahvusvahelisel sõitjate- ja kaubaveol; esitab ettepanekuid piiri ületava liikluse edendamiseks;
- 13) korraldab veondusalaste tegevuslubade ja liinilubade väljaandmist;
- 14) osaleb ühistranspordi teenindustaseme normide väljatöötamises ja rakendamises;
- 15) osaleb riikidevaheliste autovedude alaste kokkulepete ettevalmistamises, osaleb riikidevaheliste ühiskomisjonide töös, korraldab ja koordineerib autovedude alastest riikidevahelistest kokkulepetest tulenevate ülesannete täitmist; osaleb teeliiklust ja autoveondust käsitlevate rahvusvaheliste lepingute ja konventsioonidega ühinemise ettevalmistamises, osaleb rahvusvahelistest lepingutest ja konventsioonidest tulenevate ülesannete täitmises;
- 16) korraldab valitsuse liikluskomisjoni asjaajamist ja komisjoni koosolekute protokollimist;
- 17) korraldab sõitjateveo- ja veoseveolubade komisjoni asjaajamist ja nende koosolekute protokollimist.

(2) Teedetalitus:

- 1) suunab ja koordineerib lühi- ja pikaajaliste teehoiukavade väljatöötamist ning elluviimist; töötab välja ettepanekud Vabariigi Valitsusele ja realiseerib õigusaktidega sätestatud meetmeid avalikult kasutatavate teede haldamise, hoiu ja majandamise tõhustamiseks;
- 2) analüüsib teede seisukorda ja kasutamist, prognoosib selle edasise kasutamise tendentse;
- 3) osaleb teede arengukavade koostamises, töötab välja vastavad sihtprogrammid, taotleb nende rahastamiseks vajalikke vahendeid, koordineerib ja kontrollib nende programmide elluviimist;
- 4) osaleb kehtestatud korras avalikult kasutatavate teede perspektiivse paigutuse

- kindlaksmääramises, pidades silmas riigi regionaalpoliitikat;
- 5) osaleb teehoiule esitatavate nõuete ja normatiivide väljatöötamises ja rakendamises;
  - 6) osaleb kehtestatud korras teehoiutööde rahastamiseks ettenähtud rahastamisallikate kasutamise riikliku poliitika kujundamises;
  - 7) töötab välja ettepanekuid teehoiuks raha taotlemiseks riigieelarvest, samuti laenudest ja välisabist; kontrollib eraldatud vahendite kasutamist;
  - 8) suunab ja koordineerib ministeeriumi valitsemisala ametite ja hallatavate riigiasutuste tegevust teehoiu ja vastavate riigihangete korraldamisel ning teehoiutööde rahastamisel;
  - 9) suunab ja koordineerib riigimaanteede halduse organisatsiooni ümberkorraldamist;
  - 10) osaleb riigi regionaalse arengu planeerimisel koostöös omavalitsustega;
  - 11) osaleb teedealaste rahvusvaheliste lepingute väljatöötamises, teeb koostööd teiste riikide ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
  - 12) osaleb riikidevahelistest kokkulepetest tulenevate ülesannete täitmisel teede kasutamise, teedevõrgu arendamise, teedele esitatavate nõuete, keskkonnakaitse, sõidukimaksude ja kütuse aktsiisimäärade alal;
  - 13) osaleb rahvusvaheliste organisatsioonide komisjonide tegevuses teede küsimustes;
  - 14) võtab osa teehoiu eelarve läbivaatamisest ministeeriumi eelarvekomisjonis.

### (3) Raudteetalitus:

- 1) osaleb raudteealaste õigusaktide väljatöötamises ja nende kooskõllaviimises Euroopa Liidu vastavate aktidega ja rahvusvaheliste lepingutega;
- 2) osaleb raudteevaldkonna riiklike arengukavade ja raudteetranspordi alase riikliku poliitika väljatöötamises ning elluviimises;
- 3) osaleb koostöös Tehnilise Järelevalve Ametiga raudteeveeremile ja raudteeinfrastruktuurile esitatavate tehniliste nõuete ja standardite väljatöötamises;
- 4) analüüsib koostöös Tehnilise Järelevalve Ametiga avalikuks kasutamiseks määratud raudteevõrgu tehnilist seisukorda ja kasutamist ning prognoosib arengutendentse;
- 5) analüüsib raudteevaldkonnas valitsevat olukorda, sh riigisisese ja rahvusvahelise reisijateveo mahtusid, raudteehoiutööde ja -liikluse välismõjudega seostatult raudteeveonduse valdkonna majandustulemusi ja makromajanduslikku efektiivsust ja veondust iseloomustavaid muid näitajaid ning prognoosib arengutendentse;
- 6) täidab raudteeliiklusregistri vastutavale töötlejale pandud ülesandeid;
- 7) analüüsib koostöös asjaomaste ametkondadega piiriületamise olukorda rahvusvahelisel raudtee reisijate- ja kaubaveol ning esitab omapoolseid ettepanekuid piiri ületava liikluse edendamise kohta;
- 8) osaleb ühistranspordi teenindustaseme normide väljatöötamises ja rakendamises;
- 9) osaleb riikidevaheliste raudteealaste kokkulepete eelnõude ettevalmistamises ning kontrollib ministeeriumi valitsemisalas riikidevahelistest kokkulepetest tulenevate raudteealaste ülesannete täitmist;
- 10) esindab ministeeriumi ministri volituse alusel rahvusvahelistes raudteeorganisatsioonides;
- 11) kontrollib raamatupidamise eraldatuse nõudest kinnipidamist avaliku reisijateveoteenust osutavate raudtee-ettevõtjate poolt;

- 12) korraldab raudteeinfrastruktuuri-ettevõtja teavitamist riigisisese avaliku reisijateveoteenuse kasutamise vajadusest ja valmistab ette raudtee reisijateveo alased avaliku teenindamise lepingud;
- 13) kontrollib avalikuks kasutamiseks määratud raudtee poolt teiste riikide raudteede või raudteeorganisatsioonidega sõlmitud lepingutest kinnipidamist, kui need toovad kaasa õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele;
- 14) täidab muid seadusest tulenevaid ministeeriumile pandud raudteevaldkonnaga seotud ülesandeid.

### **3. peatükk**

## **OSAKONNA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **§ 5. Osakonna õigused**

Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsioon ministrilt, kantslerilt ja asekancleritelt (edaspidi ministeeriumi juhtkond), teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala riigiasutustelt ja riigi osalusega eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt;
- 2) kaasata vastavalt korraldustele või kokkulepetele osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste osakondade teenistujaid;
- 3) teha koostööd teiste valitsusasutustega, kohaliku omavalitsuse asutustega ja eraõiguslike juriidiliste isikutega ning teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 4) edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele riigiasutustele;
- 5) teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks;
- 6) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 7) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infoabi.

### **§ 6. Osakonna kohustused**

Osakond on kohustatud:

- 1) täitma temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 3) kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 4) edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

### **4. peatükk**

## **OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE**

### **§ 7. Osakonna koosseis**

- (1) Osakonna teenistujate koosseisu kinnitab minister.
- (2) Osakonna koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded määratakse

kindlaks ministeeriumi kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites osakonnajuhataja ettepanekul.

(3) Osakonna koosseisu kuuluvad teenistujad vastutavad neile pandud tööülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

## **§ 8. Osakonnajuhataja**

Osakonnajuhataja allub vahetult transpordi ja transiidi teenindamise asekanterile.

## **§ 9. Osakonnajuhataja ülesanded**

Osakonnajuhataja:

- 1) juhib ja korraldab osakonna tööd ja tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;
- 2) täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest;
- 3) annab alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
- 4) valvab temale alluvate teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 5) allkirjastab ja viseerib osakonna poolt koostatud dokumendid kooskõlas osakonna põhimääruse ja ministeeriumi asjaajamiskorraga;
- 6) esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ministeeriumi juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- 7) teeb transpordi ja transiidi teenindamise asekanterile ettepanekuid osakonna organisatsioonilise struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, teenistujate palkade, toetuste ja distsiplinaarkaristuste määramiseks ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 8) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 9) taotleb osakonna teenistujate täienduskoolitust;
- 10) teeb transpordi ja transiidi teenindamise asekanterile ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;
- 11) kirjutab vastavalt osakonna põhimäärusele alla osakonna plangil vormistatud informatiivse sisuga kirjadele, millega ei võeta rahalisi ega varalisi kohustusi ning ei anta õigusi ega panda kohustusi ministeeriumivälistele isikutele, kui seadus ei näe ette teisiti;
- 12) täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud ministri, kantsleri või vastava asekanterile poolt antud ülesandeid;
- 13) saab ministeeriumi juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 14) vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise eest.

## **§ 10. Osakonnajuhataja asendamine**

Osakonnajuhatajat asendab tema äraolekul osakonnajuhataja asetäitja või osakonnajuhataja ettepanekul kantsleri poolt nimetatud osakonna talituse juhataja.

## **§ 11. Osakonnajuhataja asetäitja**

(1) Osakonnajuhataja asetäitja nimetab ametisse ja vabastab ametist kantsler osakonnajuhtaja ettepanekul.

(2) Osakonnajuhataja asetäitja õigused, kohustused ja vastutus sätestatakse ametijuhendis.

## **§ 12. Talituse juhataja**

(1) Osakonna talituste tööd korraldavad talituste juhatajad, kelle ülesanded, õigused ja kohustused on määratud käesolevas põhimääruses ning ametijuhendis.

(2) Talituse juhataja:

1) planeerib ja korraldab talituse tööd;

2) täidab temale antud korraldusi ja juhiseid või teatab osakonnajuhatajale nende täitmise takistustest;

3) annab talituse teenistujatele ülesandeid ning vastutab talituse ülesannete täitmise eest;

4) taotleb osakonnajuhataja kaudu talituste teenistujatele täienduskoolitust;

5) taotleb osakonnajuhataja kaudu talituste ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;

6) teeb osakonnajuhatajale ettepanekuid talituse teenistujate teenistusse võtmiseks ja teenistusest vabastamiseks, nende töö tasustamiseks, distsiplinaarkaristuste määramiseks ja ergutuste kohaldamiseks.