



## **MINISTRI KÄSKKIRI**

Tallinn

22.02.12 nr 12-0073

### **Transpordi arengu ja investeeringute osakonna põhimäärus**

Käskkiri antakse "Vabariigi Valitsuse seaduse" paragrahvi 47 lõike 2 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 23. oktoobri 2002. a määruse nr 323 "Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus" paragrahviga 16.

#### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Transpordi arengu ja investeeringute osakond**

- (1) Transpordi arengu ja investeeringute osakond (edaspidi *osakond*) on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub transpordi asekanterile ja saab ülesandeid teistelt asekanteritelt nende pädevuse piires.
- (2) Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ning majandus- ja kommunikatsiooniministri õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, ministeeriumi strategiast, sisekorraeeskirjast, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
- (3) Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste struktuuriüksustega vastavalt ministeeriumi ja osakonna tööplanile ning transpordi asekanterilt, kantslerilt ja ministrilt saadud täiendavatele ülesannetele.
- (4) Osakond on aruandekohustuslik transpordi asekanterile, kantsleri ja ministri ees, kes teostavad tema üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega ettenähtud korras.
- (5) Osakonnal on oma kirjalp.
- (6) Osakonna postiaadress on Harju 11, 15072 Tallinn.

#### **2. peatükk OSAKONNA ÜLESANDED**

##### **§ 2. Osakonna ülesanded**

- (1) Osakonna põhiülesandeks on transpordipoliitika väljatöötamine, selle elluviimise tagamine ja riigi transpordi infrastruktuuri investeeringute planeerimine ning kasutamise korraldamine.

(2) Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:

- 1) töötab välja transpordipoliitika, s.h transiidi-, logistika- ja ühistranspordipoliitika alused, koostab nende elluviimisele suunatud arengudokumente ja teeb vajadusel vastavasisulisi ettepanekuid ka teistele institutsioonidele;
- 2) osaleb ministeeriumi strateegia ning valdkondlike strateegiate ja arengukavade koostamisel;
- 3) töötab välja transpordipoliitika elluviimiseks vajalikud tegevuskavad ja rakendusaktid, koordineerib poliitikameetmete elluviimist ja teostab järelevalvet;
- 4) annab suunised ministeeriumi allasutustele transpordipoliitika elluviimiseks;
- 5) korraldab transpordipoliitika kujundamiseks tarvilike uuringute ja analüüside tellimist ning rakendatud poliitikameetmete mõjude hindamist;
- 6) koostab ülevaateid transpordi arengust;
- 7) Euroopa Liiduga koostöö raames täidab tööülesandeid horisontaalsete transpordiküsimuste menetlemisel;
- 8) korraldab vajadusel transpordi arengut puudutavate komisjonide tööd;
- 9) osaleb Euroopa Liidu struktuurifondide, Ühtekuuluvusfondi ja välislaenude vahenditest (edaspidi nimetatud välisvahendid) rahastatavate transpordi valdkonna programmide ja meetmete väljatöötamisel;
- 10) teeb ettepanekuid CEF-st (*Connecting Europe Facility*) ja TEN-Tst (*Trans-European Network for Transport Program*) finantseeritavate projektide valikuks;
- 11) koordineerib CEF-st ja TEN-T-st finantseeritavate projektide rakendamist Eestis;
- 12) täidab õigusaktidest ja rakenduskavadest tulenevaid rakendusasutuse ülesandeid transpordi valdkonnas;
- 13) osaleb transpordi infrastruktuuri valdkondlike investeeringute kavade koostamisel;
- 14) osaleb teiste ministeeriumite investeeringute kavade koostamisel ja rakendamisel, kui need puudutavad transpordi rahastamist;
- 15) osaleb riigieelarve strateegia ning ministeeriumi ja valitsemisala eelarve koostamisel;
- 16) koordineerib riigiabi andmise teemalist infovahetust transpordi meetmete raames ministeeriumi valitsemisalas ja välisvahenditest teostatavate riigihangete läbiviimist;
- 17) osaleb koostöös eelarve- ning majandusarengu osakonnaga valdkondlike strateegiate ja arengukavade finantseerimise korraldamises;
- 18) esindab ministeeriumi transpordi meetmetega seotud teemadel ning osaleb nii välisvahendite kui transpordi meetmetega seotud ministeeriumivälistes komisjonides ja töögruppides;
- 19) teeb koostööd ministeeriumi lennundus- ja merendusosakonna ning teede- ja raudteeosakonnaga, valitsemisala asutuste, teiste riigiasutuste, rahvusvaheliste organisatsioonide, kohalike omavalitsuste erialaliitude ning –ühendustega ning teiste ministeeriumi partneritega;
- 20) täidab teisi ministeeriumi juhtkonnalt saadud ning osakonna ülesannete ja funktsioonidega seonduvaid ülesandeid.

### **3. peatükk**

## **OSAKONNA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **§ 3. Osakonna õigused**

Osakonnal on õigus:

- 1) saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja informatsiooni ministeeriumi juhtkonnalt, teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt;
- 2) kaasata vastavalt korraldustele või kokkulepetele osakonna pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamisele teiste osakondade teenistujaid;
- 3) teha koostööd teiste valitsusasutustega, valitsemisala asutustega, kohaliku omavalitsuse asutustega ja ministeeriumi partneritega ning teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 4) edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele riigiasutustele ja valitsemisala asutustele;
- 5) teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks või õigusaktide

andmiseks;

- 6) teha ettepanekuid osakonna põhimääruse, struktuuri ja koosseisu muutmiseks;
- 7) saada osakonna teenistujate eri-, kutse- või ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 8) saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infoabi;
- 9) teostada järelevalvet vastavalt välisvahendite andmist ja kasutamist reguleerivates õigusaktides sätestatule.

#### **§ 4. Osakonna kohustused**

Osakond on kohustatud:

- 1) täitma temale pandud ülesandeid tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 2) tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 3) kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 4) edastama ministeeriumi teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

### **4. peatükk**

## **OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE**

#### **§ 5. Osakonna koosseis**

- (1) Osakonna teenistujate koosseisu kinnitab minister.
- (2) Osakonna koosseisu kuuluvate teenistujate teenistusülesanded määratakse kindlaks ministeeriumi kantsleri poolt kinnitatud ametijuhendites transpordi asekantsleri ettepanekul.
- (3) Osakonna koosseisu kuuluvad teenistujad vastutavad neile pandud tööülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

#### **§ 6. Osakonnajuhataja**

Osakonda juhib osakonna juhataja, kes allub vahetult Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi transpordi asekantslerile.

#### **§ 7. Osakonnajuhataja ülesanded**

Osakonnajuhataja:

- 1) juhib ja korraldab osakonna tööd ning tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja tähtaegse täitmise;
- 2) täidab temale antud juhiseid ja korraldusi või teatab nende täitmise takistustest;
- 3) annab osakonna tegevusest ja töötulemustest aru ministeeriumi juhtkonnale;
- 4) annab temale alluvatele teenistujatele juhiseid ja korraldusi;
- 5) valvab temale alluvate teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 6) allkirjastab ja viseerib osakonna poolt koostatud dokumendid kooskõlas osakonna põhimääruse ja ministeeriumi asjaajamiskorraga;
- 7) esindab osakonda oma ülesannete täitmisel ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi ministeeriumi juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- 8) kirjutab vastavalt osakonna põhimäärusele alla osakonna plangil vormistatud informatiivse sisuga kirjadele, millega ei võeta rahalisi ega varalisi kohustusi ning ei anta õigusi ega panda kohustusi ministeeriumivälistele isikutele, kui seadus ei näe ette teisiti;
- 9) teeb kantslerile ettepanekuid struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, teenistujate palkade, toetuste ja distsiplinaar karistuste määramiseks ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 10) korraldab oma osakonna ametikohtade ametijuhendite koostamist;
- 11) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning tagab eraldatud vahendite sihtotstarbelise kasutamise vastavalt kehtestatud korrale;
- 12) taotleb osakonna teenistujate täienduskoolitust;
- 13) teeb kantslerile ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks osakonna

ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;

14) edastab osakonna teenistujatele ministeeriumi juhtkonnalt ja teistelt struktuuriüksustelt osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;

15) delegeerib vajadusel osakonnajuhataja ülesanded kantsleri poolt nimetatud osakonna talituse juhatajale;

16) täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud ministri või kantsleri poolt antud ülesandeid.

#### **§ 8. Osakonnajuhataja asetäitja**

Juhib ja korraldab rakendusasutuse ülesannete õiguspärasest, täpset ja tähtaegset täitmist.

#### **§ 9. Osakonnajuhataja asendamine**

Osakonnajuhatajat asendab tema äraolekul osakonnajuhataja asetäitja.

#### **§ 10. Varasema põhimääruse kehtetuks tunnistamine**

Majandus- ja kommunikatsiooniministri 6. veebruari 2009. a käskkiri nr 52 „Transpordi arengu ja investeeringute osakonna põhimääruse kinnitamine“ tunnistatakse kehtetuks.

/allkirjastatud digitaalselt/

Juhan Parts